

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса социальных проектов
в сфере молодежной политики по оформлению городских
пространств на территории города Красноярск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация города Красноярск в лице главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярск объявляет о проведении конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики по оформлению городских пространств на территории города Красноярск в 2023 году (далее – Конкурс). Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации города от 06.07.2017 № 436 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики по оформлению городских пространств на территории города Красноярск» (далее – Положение).

2. Оператор Конкурса:

муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр авторского самоопределения молодежи «Зеркало» (далее – ММАУ ЦАСМ «Зеркало»): 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Богграда, дом 65, помещение 101, тел. +7 (391) 220 61 00 e-mail: zerkalo2001@yandex.ru.

Главным распорядителем средств бюджета города, предоставляемых в форме субсидии является администрация города Красноярск в лице главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярск (далее – Главное управление): 660049, г. Красноярск, пр-т. Мира, д. 25, тел. +7 (391) 212-30-06, e-mail: junior@admkrsk.ru.

3. Цели Конкурса: финансовое обеспечение затрат, направленных на улучшение архитектурно-художественного облика города и формирования комфортной среды молодыми гражданами проживающими на территории города Красноярск.

4. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится с 30 марта по 12 мая 2023 года.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА
КОНКУРС

5. Для участия в Конкурсе принимаются проекты в сфере молодежной политики по оформлению городских пространств (далее – проекты), разработанные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, Положением, и предназначенные для реализации на территории города Красноярск.

6. К проектам, представляемым на Конкурс, предъявляются следующие требования:

проект должен преследовать общественные (некоммерческие) цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

проект не должен поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;

реализация проекта должна осуществляться на территории города Красноярска;

реализация проекта не должна быть связана с осуществлением капитального строительства, реконструкции, а также иных видов работ, на которые в соответствии с действующим законодательством требуется получение разрешения на строительство;

проект должен быть оригинальным, то есть, разработан непосредственно самим автором (или авторами). В случае установления в отношении проекта документально подтвержденного авторства третьих лиц, не указанных в заявке, ответственность несет заявитель;

в состав проекта должна быть включена смета расходов на реализацию проекта и ее обоснование.

7. Результатом предоставления гранта являются реализованные до 15 ноября года, в котором предоставлен грант, получателями гранта проекты, направленные на улучшение архитектурно-художественного облика города и (или) формирование комфортной среды.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

8. В качестве заявителя могут выступать физические лица, представившие заявку в соответствии с пунктом 13 Положения.

9. Заявители не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получают средства из бюджета города Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов города на цели, установленные Положением.

10. Иные требования к заявителям:

на дату подачи заявки достигнуть возраста 18 лет и не достигнуть на указанную дату возраста 36 лет.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

11. К участию в конкурсе допускаются проекты, подготовленные в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к Положению.

12. Заявителем может быть подано не более одной заявки.

13. Подача проектных заявок осуществляется в электронном виде на официальном сайте администрации города www.admkrsk.ru в разделе «Конкурсы и гранты» (<https://grants.admkrsk.ru/>).

14. В течение 10 календарных дней после подачи заявки в электронном

виде заявитель представляет оператору заявку на бумажном носителе, в состав которой входят следующие документы:

заявление;

копия паспорта;

документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (временную регистрацию) на территории города Красноярска (предоставляется в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства);

справка инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

проект, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 Положения.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте, представляемый заявителем оператору, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя с указанием общего количества листов.

15. Регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется оператором в течение 1 календарного дня с даты ее подачи заявителем.

16. В случае принятия решения об изменении заявки на участие в Конкурсе заявитель обязан уведомить об этом оператора и представить ему измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 4 настоящего объявления.

17. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку до конца срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 4 настоящего объявления, письменно уведомив об этом оператора Конкурса.

При получении оператором от заявителя письменного уведомления об отзыве его проектной заявки, оператор направляет в адрес заявителя письменное уведомление о его получении. После направления такого уведомления заявка, поданная заявителем, считается возвращенной, и не рассматривается.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

18. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок оператором осуществляется проверка заявок и заявителей на соответствие требованиям, установленным Положением.

19. По результатам рассмотрения заявок оператор принимает решение о допуске заявки на рассмотрение конкурсной комиссии либо об отклонении заявки. Оператор направляет заявителю уведомление о принятом решении, в

случае отклонения заявки – с указанием причин и оснований отклонения, в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 11, 12 Положения;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Заявитель имеет право подать заявление о возврате заявки и получить свою заявку по местонахождению оператора в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления об отклонении заявки.

В случае если от заявителя не поступило письменное заявление о возврате заявки, документы, поданные в составе заявки, заявителю не возвращаются

22. Заявки, которые были допущены на рассмотрение конкурсной комиссии, направляются оператором на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 настоящего объявления.

23. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

на конкурс не подана ни одна заявка;

ни один из заявителей, подавших заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителям и заявкам в соответствии с пунктами 11 – 13 Положения;

ни один из представленных проектов не соответствует условиям конкурса;

ни один из представленных проектов по итогам оценок экспертов не набрал в общей сложности более 50% от максимально возможного количества баллов.

24. В случае признания Конкурса несостоявшимся, а также увеличения бюджетных ассигнований в течение текущего финансового года, главное управление объявляет о проведении повторного конкурса не позднее 1 июля текущего финансового года.

25. Повторный Конкурс проводится в соответствии с Положением проведения конкурса не ранее 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении повторного Конкурса.

26. В случае если на участие в Конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям объявления, и проект набрал по результатам оценки более 50% от максимально возможного количества баллов, главное управление признает участника победителем Конкурса – получателем субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии на

реализацию проекта.

VI. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Для рассмотрения и оценки заявок, поступивших на Конкурс, приказом руководителя Главного управления создается конкурсная комиссия в количестве не менее 7 человек и утверждается не позднее 7 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 4 данного объявления.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей департамента социального развития, главного управления, департамента городского хозяйства, управления архитектуры администрации города, представителей профессиональной общественности, имеющих соответствующий опыт, знания в области архитектурно-строительной деятельности, дизайна. В состав конкурсной комиссии также могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, Красноярского городского Совета депутатов, представители молодежных общественных организаций и другие заинтересованные лица.

27. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия участников конкурса категории получателей грантов, установленной пунктом 7 Положения, требованиям, предъявляемым к проектам, установленным пунктом 14 Положения, и критериям оценки проектов, установленным пунктом 24 Положения.

28. Критерии оценки проектов:

соответствие проекта концептуальной идее развития пространства (тематике и духу пространства, смысловому контексту), в границах которого предусматривается реализация проекта (вес критерия 15%);

композиционная, архитектурно-дизайнерская адаптация проекта к среде (стилистическая и цветовая соподчиненность, сомасштабность, соответствие формы, тектоники и текстуры среде; вес критерия 20%);

оригинальность проекта и наличие авторского уникального стиля (вес критерия 20%);

отражение в проекте национальных (местных) условий и традиций (вес критерия 10%);

реалистичность проекта с точки зрения технологии изготовления (вес критерия 20%);

вариативность и адаптируемость проекта к будущим изменениям городской среды, долговременность, износостойкость (вес критерия 15%).

29. Каждый член конкурсной комиссии заполняет на каждого участника конкурса оценочный лист по форме, согласно приложению 3 к Положению, в котором проставляет количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов, набранных проектом.

На основании результатов оценочных листов конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, участвующих в конкурсе, присваиваются

порядковые номера заявкам в зависимости от набранного общего количества баллов, где порядковый номер «1» получает заявка с наибольшим общим оценочным баллом.

Для определения победителей конкурса конкурсной комиссией последовательно выбираются по списку рейтинга заявки, начиная с заявки имеющей порядковый номер «1».

При равенстве баллов в оценочных листах более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поданной на конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

30. Главное управление в течение 5 календарных дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников конкурса, формирует исходя из лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, список получателей гранта в форме приказа руководителя главного управления.

31. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Сайте в разделе «Конкурсы и гранты», а также на сайте www.твоевремя24.рф в сети Интернет не позднее 5 календарных дней с даты издания приказа, указанного в пункте 30 данного объявления.

VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

32. Размер гранта устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из сметы расходов по каждому представленному участниками конкурса проекту и не может превышать 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек одному получателю гранта в текущем финансовом году.

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании заключенного соглашения путем перечисления главным управлением денежных средств гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

33. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты издания приказа, установленного пунктом 31 настоящего объявления, направляет победителю Конкурса – получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, письменное уведомление о заключении соглашения (с указанием срока подписания, адреса представления и номера кабинета) и проект соглашения.

34. Победитель Конкурса – получатель субсидии в течение 5 календарных дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет оба экземпляра подписанного соглашения в Главное управление.

35. Главное управление в течение 3 календарных дней с даты получения двух экземпляров соглашения, подписанного победителем Конкурса – получателем субсидии, подписывает их и уведомляет получателя субсидии о подписании соглашения по адресу электронной почты

победителя Конкурса – получателя субсидии, указанному в заявлении и (или) соглашении.

36. Главное управление в течение 3 календарных дней с даты направления уведомления о подписании соглашения лично передает победителю Конкурса – получателю субсидии подписанный экземпляр соглашения в случае, если победитель Конкурса – получатель субсидии самостоятельно обратился в Главное управление за получением подписанного экземпляра соглашения.

В случае если победитель Конкурса – получатель субсидии самостоятельно не обратился в Главное управление за получением подписанного экземпляра соглашения, Главное управление направляет подписанный экземпляр соглашения в течение 2 календарных дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 36 настоящего объявления, заказным письмом с уведомлением об отправлении по почтовому адресу, указанному в соглашении.

37. Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

38. В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 34 настоящего объявления, победитель Конкурса – получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на получение субсидии.

39. В срок не позднее 20 календарных дней с даты поступления в Главное управление соглашения, подписанного победителем Конкурса – получателем субсидии, Главное управление перечисляет средства субсидии на счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного управления.

40. Основаниями для отказа победителю Конкурса – получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

41. Победитель конкурса – получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии на лицевой счет Главного управления в течение 10 календарных дней с даты получения от Главного управления соответствующего письменного требования, но не позднее 25 декабря текущего финансового года в случаях, предусмотренных пунктом 41 Положения.

42. Главное управление готовит письменное требование о возврате в бюджет города средств субсидии, полученных победителем Конкурса – получателем субсидии (далее – письменное требование), в течение 30

календарных дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 41 Положения, и направляет его на указанный в соглашении адрес электронной почты и (или) почтовый адрес победителя Конкурса – получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

43. В случае если получатель гранта не возвратил средства гранта в установленный в письменном требовании срок или возвратил их не в полном объеме, главное управление в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата средств гранта, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в бюджет города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

44. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации проекта не позднее 15 ноября года, в котором предоставлен грант, предоставляет в главное управление следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

отчет о достижении результатов, установленных пунктом 38 Порядка и соглашением.

Отчеты предоставляются в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города.

45. Главное управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем Конкурса – получателем субсидии дополнительной отчетности.

IX. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

46. Проведение Конкурса обеспечивается в сети Интернет на официальном сайте администрации города Красноярска (www.admkrsk.ru) в разделе «Конкурсы и гранты».

47. Ответственным лицом за разъяснения информации о Конкурсе, а также Порядка заключения соглашений на реализацию проектов победителями Конкурса является главный специалист Главного управления Ворыльченко Ольга Геннадьевна (тел. 8-(391)-212-16-15), за прием заявок – заместитель директора ММАУ ЦАСМ «Зеркало» Дмитриева Дарья Николаевна (тел. 8-(391)-265-03-26). Срок предоставления разъяснений осуществляется в течение этапа приема заявок, указанного в пункте 4 настоящего объявления.

48. Заявитель может получить разъяснения письменно, отправив вопрос на электронную почту krsk_iskra2014@mail.ru, и/или устно, позвонив

по номерам телефонов ответственным лицам, указанным в пункте 48 настоящего объявления.

49. Предоставление разъяснений осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты получения вопроса:

в случае поступления вопроса на электронную почту, указанную в пункте 48 настоящего объявления, разъяснения предоставляются в письменном виде ответным письмом адресату;

в случае поступления вопроса посредством телефонного звонка разъяснения предоставляются в устной форме.