

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**об объявлении конкурса социальных проектов**  
**в сфере молодежной политики по направлению**  
**«Поддержка локальных экспериментальных площадок»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Администрация города Красноярска в лице главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска объявляет о проведении конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики «Поддержка локальных экспериментальных площадок» на территории города Красноярска в 2023 году (далее – Конкурс). Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации города от 14.11.2022 № 992 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов в сфере молодежной политики по направлению «Поддержка локальных экспериментальных площадок»» (далее – Порядок).

2. Оператор конкурса:

муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор» (далее – ММАУ ЦПМП «Вектор»): 660112, г. Красноярск, пр-т. Металлургов, 22а, тел. 224-07-68 e-mail: [vectormc@bk.ru](mailto:vectormc@bk.ru).

Главным распорядителем средств бюджета города, предоставляемых в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям Конкурса, является главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска (далее – Главное управление): 660049, г. Красноярск, пр-т. Мира, д. 25, тел. 212-30-06, e-mail: [junior@admkrsk.ru](mailto:junior@admkrsk.ru).

3. Цель Конкурса: создание в одном из общественных пространств города досугово-развлекательного пространства, приспособленного для самореализации жителей города и демонстрации ими своих творческих способностей, занятий физкультурой и спортом, а также проведения развлекательных и иных мероприятий с горожанами.

4. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится с 13 февраля по 26 марта 2023 года.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА**  
**КОНКУРС**

5. Для участия в Конкурсе принимаются социальные проекты в сфере молодежной политики (далее – проекты), разработанные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, Порядком,

и предназначенные для реализации на территории города Красноярска.

6. К проектам, представляемым на Конкурс, предъявляются следующие требования:

а) цели и задачи проекта должны соответствовать направлениям социально-экономического развития города Красноярска, предусмотренным решением Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 № 3-42 «О стратегии социально-экономического развития города Красноярска до 2030 года»;

б) реализация проекта должна осуществляться на территории города Красноярска;

в) проект должен содержать описание актуальности проблемы, которую планируется решить посредством его реализации;

г) проект должен содержать описание целевой аудиторрии проекта;

д) проектом должен быть предусмотрен перечень и описание основных мероприятий, услуг, иной деятельности в рамках проекта, сроки их реализации;

е) проект должен содержать описание инфраструктурного (технического и организационного) сопровождения мероприятий в рамках проекта;

ж) в состав проекта должна быть включена смета расходов на реализацию проекта и ее обоснование;

з) проект должен иметь общественные цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

и) проект не должен финансово поддерживать какую-либо политическую партию или коммерческую организацию;

к) проект должен предусматривать софинансирование его реализации в размере не менее 10% в денежной или натуральной форме, то есть доля собственных или привлекаемых за счет иных источников ресурсов для реализации проекта должна составлять не менее 10% от запрашиваемой суммы на реализацию проекта;

л) сумма, направляемая на оплату труда, не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы на реализацию проекта;

м) расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту;

н) сумма затрат на транспортные и командировочные расходы не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы.

7. В рамках Конкурса запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 8 настоящего извещения, иных операций.

8. Результатом предоставления субсидии (результат реализации проекта) являются реализованные до 15 ноября года проекты, в ходе реализации которых в одном из общественных пространств города

функционировало досугово-развлекательное пространство, приспособленное для самореализации жителей города и демонстрации ими своих творческих способностей, занятий физкультурой и спортом, а также проведения развлекательных и иных мероприятий с горожанами.

9. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяются Главным управлением пропорционально размеру субсидии, предоставленной победителю Конкурса – получателю субсидии, и устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения, а также должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

10. В качестве заявителя могут выступать социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие проекты в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11. Заявители, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Красноярском;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должны получать средства из бюджета города Красноярска на

основании иных муниципальных актов на цели, предусмотренные Порядком в текущем году.

12. Иные требования к заявителям:

а) заявитель должен быть зарегистрированным в установленном законом порядке;

б) осуществлять в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

в) не являться органом государственной власти, органом местного самоуправления и их структурным подразделением, государственным и муниципальным учреждением, политической партией, религиозной организацией, коммерческой организацией.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

13. К участию в Конкурсе допускаются проекты, подготовленные в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к Порядку.

14. Заявителем может быть подано не более одной заявки.

15. Подача проектных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном портале администрации города ([www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru)) в разделе «Конкурсы и гранты», подраздел «Поддержка локальных экспериментальных площадок». В случае отсутствия технической возможности подачи заявки на официальном портале администрации города заявка подается путем направления по электронной почте [vectormc@bk.ru](mailto:vectormc@bk.ru).

б) с нарочным (или почтой) на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск и др.) в ММАУ ЦППИ «Вектор» по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22а.

16. Для участия в Конкурсе заявитель в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего извещения, представляет оператору на бумажном носителе заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

в) копию учредительных документов в действующей редакции;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Федеральной налоговой службы России выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) проект, заполненный по типовой форме, согласно приложению 2 к

Порядку.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем оператору, должны соответствовать следующим требованиям: каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя с указанием общего количества листов.

17. Регистрация заявки осуществляется оператором в течение одного календарного дня с даты ее подачи заявителем.

18. В случае принятия решения об изменении заявки на участие в Конкурсе заявитель обязан уведомить об этом оператора и представить ему измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 4 настоящего извещения.

19. Заявитель вправе отозвать поданную им проектную заявку до конца срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 4 настоящего извещения, письменно уведомив об этом оператора Конкурса.

При получении оператором от заявителя письменного уведомления об отзыве его проектной заявки, оператор направляет в адрес заявителя письменное уведомление о его получении. После направления такого уведомления заявка, поданная заявителем, считается возвращенной, и не рассматривается.

## **V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВОК**

20. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 4 данного извещения, оператором осуществляется проверка заявок на соответствие требованиям, установленным Порядком.

21. По результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявки на рассмотрение конкурсной комиссии либо об отклонении заявки. Оператор направляет заявителю уведомление о принятом решении, а в случае отклонения заявки с указанием причин и оснований отклонения, в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 11 и (или) 12 настоящего извещения;

б) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в извещении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

г) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Заявитель имеет право подать заявление о возврате заявки и получить свою заявку по местонахождению оператора в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления об отклонении заявки.

В случае если от заявителя не поступило письменное заявление о возврате заявки, документы, поданные в составе заявки, заявителю не возвращаются

24. Заявки, которые были допущены на рассмотрение конкурсной комиссии, направляются оператором на рассмотрение конкурсной комиссии в течение двух календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 20 настоящего извещения.

25. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

а) на Конкурс не подана ни одна заявка;

б) ни один из заявителей, подавших заявку на участие в Конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителям и заявкам в соответствии с пунктами 11, 12 и 16 настоящего извещения;

в) ни один из представленных проектов не соответствует условиям Конкурса;

г) ни один из представленных проектов по итогам оценок экспертов не набрал в общей сложности более 50% от максимально возможного количества баллов.

26. В случае признания Конкурса несостоявшимся, а также увеличения бюджетных ассигнований в течение текущего финансового года, Главное управление объявляет о проведении повторного Конкурса не позднее 1 июня текущего финансового года.

27. Повторный Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса не ранее 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении повторного Конкурса.

28. В случае если на участие в Конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям извещения, и проект набрал по результатам оценки более 50% от максимально возможного количества баллов, Главное управление признает участника победителем Конкурса – получателем субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии на реализацию проекта.

## **VI. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

29. Для рассмотрения и оценки заявок, поступивших на Конкурс, приказом руководителя Главного управления создается конкурсная комиссия в количестве не менее 7 человек и утверждается не позднее 7 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 4 данного извещения.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Главного управления, департамента социального развития администрации города, департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, общественных организаций, депутатов Красноярского городского Совета депутатов.

30. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по результатам публичной защиты проектов в соответствии с

установленными критериями оценки:

- а) актуальность проекта;
- б) измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- в) соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- г) наличие потенциальных партнеров, инвесторов в рамках реализации проекта
- д) финансовые и организационные возможности участника конкурса для обеспечения реализации проекта.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет на каждого участника Конкурса оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Порядку, в котором проставляет количество баллов по каждому критерию и общее количество баллов, набранных проектом.

На основании результатов оценочных листов конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, участвующих в Конкурсе, присваиваются порядковые номера заявкам в зависимости от набранного общего количества баллов, где порядковый номер «1» получает заявка с наибольшим общим оценочным баллом.

Для определения победителей Конкурса конкурсной комиссией последовательно выбираются по списку рейтинга заявки, начиная с заявки, имеющей порядковый номер «1».

При равенстве баллов в оценочных листах более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поданной на Конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Количество победителей Конкурса – получателей субсидии устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из смет расходов проектов и бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса в текущем финансовом году.

Итоги Конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии в течение одного календарного дня с даты истечения срока, установленного пунктом 22 Порядка.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии и в течение одного календарного дня с даты подписания и направляется в Главное управление.

К протоколу прилагаются итоговый рейтинг участников Конкурса, а также сформированный перечень проектов участников Конкурса, рассмотренных конкурсной комиссией

31. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников Конкурса формирует исходя из лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год список получателей субсидии в форме приказа руководителя Главного управления.

32. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале администрации города в разделе «Конкурсы и гранты», а также на сайте [www.твоевремя24.рф](http://www.твоевремя24.рф) в сети Интернет не позднее трех календарных дней с

даты издания приказа, указанного в пункте 31 данного извещения.

## **VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

33. Размер субсидии устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из сметы расходов по каждому представленному Участниками Конкурса в составе заявок проекту и не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек одному получателю субсидии в текущем финансовом году.

34. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты издания приказа, установленного пунктом 31 настоящего извещения, направляет победителю Конкурса – получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, письменное уведомление о заключении соглашения (с указанием срока подписания, адреса представления и номера кабинета) и проект соглашения.

35. Победитель Конкурса – получатель субсидии в течение 5 календарных дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет оба экземпляра подписанного соглашения в Главное управление.

36. Главное управление в течение трех календарных дней с даты получения двух экземпляров соглашения, подписанного победителем Конкурса – получателем субсидии, подписывает их и уведомляет получателя субсидии о подписании соглашения по адресу электронной почты победителя Конкурса – получателя субсидии, указанному в заявлении и (или) соглашении.

37. Главное управление в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о подписании соглашения лично передает победителю Конкурса – получателю субсидии подписанный экземпляр соглашения в случае, если победитель Конкурса – получатель субсидии самостоятельно обратился в Главное управление за получением подписанного экземпляра соглашения.

В случае если победитель Конкурса – получатель субсидии самостоятельно не обратился в Главное управление за получением подписанного экземпляра соглашения, Главное управление направляет подписанный экземпляр соглашения в течение двух календарных дней с даты истечения срока, указанного в пункте 35 настоящего извещения, заказным письмом с уведомлением об отправлении по почтовому адресу, указанному в соглашении.

38. Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

39. В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения в срок, установленный в пункте 35 настоящего извещения, победитель Конкурса – получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на получение субсидии.

40. В срок не позднее 20 календарных дней с даты поступления в



Главное управление соглашения, подписанного победителем Конкурса – получателем субсидии, Главное управление перечисляет средства субсидии на счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Главного управления.

41. Основаниями для отказа победителю Конкурса – получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных победителем Конкурса – получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса – получателем субсидии информации.

42. Победитель конкурса – получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет Главного управления в течение 10 календарных дней с даты получения от Главного управления соответствующего письменного требования, но не позднее 25 декабря текущего финансового года в случаях предусмотренных пунктом 42 Порядка.

43. Главное управление готовит письменное требование о возврате в бюджет города средств субсидии, полученных победителем Конкурса – получателем субсидии (далее – письменное требование), в течение 30 календарных дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 42 Порядка, и направляет его на указанный в соглашении адрес электронной почты и (или) почтовый адрес победителя Конкурса – получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

44. В случае если победитель Конкурса – получатель субсидии не возвратил средства субсидии в установленный в письменном требовании срок или возвратил их не в полном объеме, Главное управление в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата средств субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

45. Победитель Конкурса – получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам реализации проекта – не позднее 15 ноября года, в котором предоставлена субсидия, представляет в Главное управление следующие отчеты:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

б) отчет о достижении значений результатов и показателей, установленных пунктом 38 Порядка и соглашением.

Отчеты представляются в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

46. Главное управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления победителем Конкурса – получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **IX. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

47. Проведение Конкурса обеспечивается в сети Интернет на официальном сайте администрации города Красноярска ([www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru)) в разделе «Конкурсы и гранты».

48. Ответственным лицом за разъяснения информации о Конкурсе, а также Порядка заключения соглашений на реализацию проектов победителями Конкурса является главный специалист Главного управления Прошкина Софья Александровна (тел. 212-16-15), за прием заявок – специалист по работе с молодежью отдела социальных проектов ММАУ ЦППИ «Вектор» Доброва София Владиславовна (тел. 224-00-12). Срок предоставления разъяснений осуществляется в течение этапа приема заявок, указанного в пункте 4 настоящего извещения