

ИЗВЕЩЕНИЕ

об объявлении конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики «Ты – город» на территории города Красноярск среди социально ориентированных некоммерческих организаций

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация города Красноярск в лице главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярск (далее – Главное управление) объявляет о проведении конкурса социальных проектов в сфере молодежной политики «Ты – город» на территории города Красноярск в 2022 году (далее – Конкурс). Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации города от 28.06.2012 № 283 «О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов в сфере молодежной политики» (далее – Положение о Конкурсе).

2. Организаторы конкурса:

администрация города Красноярск в лице Главного управления:
660049, г. Красноярск, пр-т. Мира, д. 25, тел. 212-30-06, e-mail:
junior@admkrsk.ru;

муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор» (далее – ММАУ ЦПМП «Вектор»): 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22а, тел. 224-07-68 e-mail: vectormc@bk.ru.

Главным распорядителем средств бюджета города, предоставляемых в форме субсидии физическим лицам – победителям Конкурса – является Главное управление.

3. Цели Конкурса:

содействие развитию молодежных инициатив;

развитие экономической, социальной и культурной сфер города Красноярск;

развитие проектной грамотности молодежи.

4. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится с 20 апреля по 25 мая 2022 года.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС

5. Для участия в Конкурсе принимаются социальные проекты в сфере молодежной политики (далее – проекты), разработанные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, Положением о Конкурсе, и предназначенные для реализации на территории

города Красноярска.

6. К проектам, представляемым на Конкурс, предъявляются следующие требования:

а) проект должен быть молодежным, то есть авторами проекта могут быть все желающие в возрасте от 14 до 35 лет. В случае если проект имеет нескольких авторов, допускается участие авторов старше 35 лет при условии, что они составляют не более 25% от авторского коллектива и их личный вклад в проект описан и подтвержден документально;

б) проекты должны преследовать общественные (некоммерческие) цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

в) проекты не должны поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;

г) проект должен иметь инновационный характер, соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития города Красноярска, муниципальных программ;

д) реализация проекта должна осуществляться на территории города Красноярска;

е) проект должен предусматривать софинансирование в размере не менее 10%, то есть доля собственных или привлекаемых за счет иных источников ресурсов для реализации проекта должна составлять не менее 10% от запрашиваемой суммы финансирования.

В качестве ресурсов могут выступать:

документально подтвержденный денежный эквивалент собственных ресурсов участника Конкурса, необходимых для реализации проекта;

финансирование по проекту, полученное от других физических или юридических лиц на реализацию данного проекта (подтверждается соответствующими документами: гарантийными письмами, заключенными договорами, сертификатами и т.д.).

ж) устанавливаются следующие ограничения по сметам проектов:

оплата труда автора (авторов) проекта (включая налоги) не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту;

расходы на приобретение оборудования для реализации проекта не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту.

7. В рамках Конкурса не финансируются следующие расходы и виды деятельности по проекту:

а) текущие расходы организации, в том числе затраты на государственную регистрацию юридического лица, получение лицензий, заработную плату штатных сотрудников, арендные платежи, а также расходы по уже осуществленному проекту;

б) расходы, направленные на удовлетворение личных: экономических, социальных, бытовых, духовных потребностей физического лица - участника Конкурса;

в) академические исследования, культурные обмены;

г) прямая гуманитарная помощь;

- д) проведение журналистских расследований;
- е) профессиональная политическая деятельность;
- ж) проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- з) издание рукописей в типографии (без иной деятельности);
- и) производство компакт-дисков, создание интернет-сайтов (без иной деятельности);
- к) ремонт помещений и другие капитальные затраты;
- л) закупка оборудования, не требующегося для реализации проекта;
- м) оборудование офисов и закупка офисной мебели.

8. Для проектов, реализуемых в рамках соответствующих Конкурсов, устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии (результаты реализации проекта):

а) количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вовлеченных в реализацию проекта;

б) количество мероприятий досугового, спортивного, культурного, образовательного, творческого и иного характера, организуемых в рамках реализации проекта;

в) количество благополучателей, получивших положительный эффект от реализации проекта;

г) количество инициатив молодежи или общественных объединений, поддержанных в рамках проекта;

д) количество общественных пространств города, на развитие которых направлена реализация проекта;

е) количество объектов архитектуры, участков ландшафтного и пространственного дизайна, малых архитектурных форм, элементов декора и оформления.

Результаты предоставления Субсидии (результаты реализации проекта) устанавливаются в соглашениях на предоставление Субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

9. В качестве участников Конкурса выступают следующие социально ориентированные некоммерческие организации (даре – Участники), зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- фонды;
- общественные организации;
- общественные движения;
- частные учреждения;
- некоммерческие партнерства;
- автономные некоммерческие организации;
- ассоциации и союзы юридических лиц.

10. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- а) быть зарегистрированными в установленном законом порядке;

осуществлять в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) не иметь на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в Конкурсе, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не иметь на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в Конкурсе, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

г) не находиться на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в Конкурсе, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из бюджета города Красноярска на цели, предусмотренные Положением о Конкурсе в текущем году;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц не должны содержаться сведения о руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа получателя Субсидии.

11. В Конкурсе не могут принимать участие:

а) органы государственной власти, органы местного самоуправления, их структурные подразделения;

б) государственные учреждения, муниципальные учреждения;

в) политические партии и религиозные организации;

г) коммерческие организации.

12. Организаторы Конкурса не несут ответственности за возможное нарушение прав и законных интересов, причинение убытков, в том числе материального и нематериального ущерба, упущенной выгоды, возникших в ходе взаимоотношений авторов проектов и участников Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

13. К участию в Конкурсе допускаются проектные заявки, поданные в

электронном виде по форме, утвержденной приказом руководителя Главного управления, образец проектной заявки прилагается.

14. Подача проектных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте администрации города (www.admkrsk.ru) в разделе «Конкурсы и гранты», подраздел «Конкурс социальных проектов в сфере молодежной политики «Ты – город». В случае отсутствия технической возможности подачи заявки на официальном сайте администрации города заявка подается путем направления по электронной почте vectormc@bk.ru.

б) с нарочным (или почтой) на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск и др.) в ММАУ ЦПМП «Вектор» по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22а.

15. К заявкам участников Конкурса должны быть приложены оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) учредительные документы участника Конкурса (Устав, учредительный договор);

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного лица, подписывающего проектную заявку от имени организации;

в) документ, подтверждающий отсутствие ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета организации;

г) справку Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на первое число месяца, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении средств Субсидии.

16. Участник Конкурса вправе на любой стадии проведения Конкурса отозвать поданную им проектную заявку, письменно сообщив об этом в адрес Главного управления.

При получении Главным управлением от участника Конкурса письменного сообщения об отзыве его проектной заявки Главным управлением в адрес участника Конкурса направляется письменное уведомление о получении сообщения об отзыве проектной заявки. После направления такого уведомления заявка, поданная данным участником, считается возвращенной, и не рассматривается. Изменение заявки или письмо об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным управлением до истечения срока подачи заявки.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса письменно, или в форме электронного документа, уведомляет об этом Главное управление и представляет в Главное управление измененную заявку до истечения срока подачи заявки.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

17. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок организаторами осуществляется проверка заявок на соответствие требованиям, установленным Положением о Конкурсе.

В случае если выявленные организаторами Конкурса несоответствия представленной заявки требованиям, установленным Положением о Конкурсе, возможно устранить, организаторы Конкурса в течение одного рабочего дня с даты принятия решения направляют на контактный электронный адрес участнику, подавшему заявку, соответствующее уведомление о выявленных несоответствиях и возможности их устранения.

В случае если выявленные организаторами Конкурса несоответствия представленной заявки требованиям, установленным настоящим извещением и Положением о Конкурсе, невозможно устранить, данная заявка не рассматривается и к участию в Конкурсе не допускается. Соответствующее мотивированное уведомление об отказе в приеме заявки в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия решения, в электронном виде направляется участнику, подавшему заявку, на контактный электронный адрес. В уведомлении об отказе в приеме заявки в обязательном порядке указываются причины отказа в приеме заявки со ссылкой на требования Положения о Конкурсе.

Участник, подавший заявку, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет устранение несоответствий и повторно направляет исправленную заявку в адрес организаторов Конкурса.

В случае если несоответствия в заявке в установленный настоящим пунктом срок не устранены, данная заявка не рассматривается и к участию в Конкурсе не допускается.

18. В срок, указанный в пункте 17 настоящего извещения организаторами Конкурса принимается решение об отклонении заявки участника в случае:

- а) несоответствия участника требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего извещения;
- б) несоответствия представленной участником проектной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13, 14, 15 настоящего извещения;
- в) недостоверности представленной участником Конкурса информации;
- г) подачи участником Конкурса проектной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи проектных заявок.

Соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки на участие в Конкурсе, в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия решения об отклонении заявки, направляется в адрес участника путем почтового отправления или по электронной почте.

19. В случае если заявка на участие в Конкурсе соответствует требованиям, установленным Положением о Конкурсе, она передается на

рассмотрение экспертной комиссии Конкурса в течение 15 рабочих дней, о чем также сообщается участнику по электронной почте не позднее дня, следующего за датой завершения проверки заявок.

20. В случае если по одной из номинаций Конкурса или Конкурса в целом не подано ни одной заявки, а также в случае, установленном пунктом 39 приложения 2 Положения о Конкурсе, Конкурс по номинации или Конкурс в целом признается Главным управлением несостоявшимся.

В случае признания Конкурса несостоявшимся Главным управлением принимается решение о повторном объявлении Конкурса по данной номинации или Конкурса в целом либо об отмене его проведения в текущем году. Решение оформляется приказом руководителя Главного управления не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

21. Участники Конкурса, подавая заявку, передают организаторам Конкурса право на размещение содержательной части заявки (без указания сведений о бюджете проекта, партнерах и иных организациях участников) на странице Конкурса на едином портале, официальном сайте администрации города, сайте www.твоевремя24.рф с целью формирования базы образцов заявок Конкурса.

VI. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

22. Для рассмотрения и оценки заявок, поступивших на Конкурс, приказом руководителя главного управления создается экспертная комиссия Конкурса.

В состав экспертной комиссии включаются представители Главного управления, других органов администрации города, представители общественности, молодежных организаций, авторитетные специалисты и эксперты в области социальных отношений, молодежной политики и другие. При этом доля представителей общественности в экспертной комиссии должна составлять не менее 20 процентов от ее состава.

23. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по результатам публичной защиты проектов в соответствии с установленными критериями оценки.

Каждый член конкурсной комиссии составляет оценочный лист, в котором проставляет общее количество баллов, набранных проектом.

На основании результатов оценочных листов составляется рейтинг проектов, участвующих в Конкурсе.

Проекты, получившие суммарно большее количество баллов, указанных в оценочных листах, получают наиболее высокий рейтинг.

Для определения победителей Конкурса конкурсной комиссией последовательно выбираются по списку рейтинга проекты, начиная с проекта, занявшего первое место в рейтинге.

При равенстве баллов в оценочных листах более высокое место в

рейтинге присваивается проекту, поданному на Конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Количество победителей устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из смет расходов проектов и бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса в текущем году.

Конкурсная комиссия вправе рекомендовать участнику сократить сумму на реализацию проекта и скорректировать смету, если сочтет вид расходов либо часть расходов, предусмотренных сметой, необоснованными.

24. Публичная защита проектов и определение победителей Конкурса проводится не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке, определенном настоящим определенном Положением о Конкурсе..

25. При осуществлении экспертизы члены конкурсной комиссии руководствуются следующими критериями:

а) степень соответствия проекта социально-экономическим приоритетам развития города Красноярска и необходимость реализации проекта;

б) востребованность и реалистичность проекта, наличие конкретного и значимого результата по окончании реализации проекта;

в) соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;

г) степень проработки проектной идеи:

оптимальность стратегии, выбранной для достижения целей;

оригинальность проекта, его инновационный характер;

наличие анализа рисков и угроз, а также перечня предусматриваемых мер по их преодолению;

наличие индикаторов (количественных и качественных), по которым возможно определить эффективность проекта;

д) перспективы продолжения деятельности по проекту:

возможность продолжения деятельности и дальнейшего развития проекта;

возможность выхода проекта на самоокупаемость.

26. Оценка проектных заявок осуществляется по пятибалльной шкале, где 1 балл - проект полностью не соответствует критерию оценки, 5 баллов - проект полностью соответствует критерию оценки.

27. Количество победителей устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из смет расходов проектов и бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в рамках Конкурса в текущем году.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на публичной защите, и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссией, направляется в Главное управление.

В случае несоответствия ни одного из проектов требованиям, установленным пунктами 5, 37 Положения о Конкурсе, конкурсная комиссия не определяет победителей по одной из номинаций или Конкурса в целом. В случае если по решению конкурсной комиссии ни по одной из номинаций

Конкурса победитель не определен Конкурс по данной номинации или Конкурс в целом признается несостоявшимся, Главным управлением в течение 10 рабочих дней принимается решение о повторном объявлении Конкурса либо о его отмене в текущем году.

28. Информация о проектах-победителях в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии размещается на едином портале, официальном сайте администрации города и странице Конкурса на сайте www.твоевремя24.рф, а также доводится в электронном виде до участников Конкурса, проекты которых признаны победителями.

29. Победителям Конкурса вручается диплом победителя Конкурса и предоставляется грант. Размер гранта на реализацию заявленного проекта определяется в соответствии со сметой расходов проекта и не может превышать 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

30. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов соответствующего Конкурса, Организатор по электронной почте или путем почтового отправления направляет победителю Конкурса уведомление о необходимости представить документы для заключения соглашения, а также копию протокола конкурсной комиссии.

31. В течение 5 рабочих дней после даты получения соответствующего уведомления и копии протокола победитель конкурса - получатель гранта предоставляет Организаторам сведения о счете, открытом на его имя в кредитной организации.

32. Получатель Конкурса в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о результатах Конкурса с целью заключения Соглашения обязан представить Организаторам документы, указанные в пункте 15 настоящего Извещения.

33. В случае если документы предусмотренные пунктом 15 настоящего Извещения предоставлялись участниками соответствующего Конкурса в ходе отбора, их предоставление повторно не требуется.

34. Организаторы в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов рассматривает их на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

35. Основаниями для отказа получателю Субсидии в ее предоставлении являются:

а) несоответствие победителя Конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Извещения;

б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Извещения.

в) несоответствие документов, представленных победителем Конкурса, требованиям, указанным в пункте настоящего Извещения;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем Конкурса.

36. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения о Конкурсе, Организаторы в течение 5 рабочих дней

с даты получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Извещения, направляет победителю Конкурса письменный мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 16 Положения о Конкурсе, Организаторы в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от победителя Конкурса направляет в его адрес проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

38. Победитель Конкурса подписывает и представляет Организаторам Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

39. В случае непредоставления в установленный срок подписанного Соглашения победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на ее получение.

VII. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

40. Проведение Конкурса обеспечивается в сети Интернет на официальном сайте администрации города Красноярска (www.admkrsk.ru) в разделе «Конкурсы и гранты».

41. Ответственным лицом за разъяснения Положения о Конкурсе, а также Порядка заключения соглашений на реализацию проектов победителями Конкурса является главный специалист Главного управления Прошкина Софья Александровна (тел. 212-16-15), за прием заявок – начальник отдела социальных проектов ММАУ ЦППП «Вектор» Лямм Наталья Юрьевна (тел. 224-00-12). Срок предоставления разъяснений осуществляется в течение этапа приема заявок от участников Конкурса.