**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсе социальных проектов**

**в сфере молодежной политики «Ты – город» в 2021 году**

**для социально ориентированных некоммерческих организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Номинация |  |
| Сроки реализации проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. автора проекта |  |
| Место работы/учебы |  |
| Дата рождения  *\* автору должно быть от 14 до 35 лет.* |  |
| Телефон  \**с указанием кода города* |  |
| E-mail |  |
| Ссылки на страницы в социальных сетях «ВКонтакте» и «Инстаграм» |  |
| Домашний почтовый адрес с указанием почтового индекса |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-заявитель  *\*полное наименование согласно уставу* |  | |
| Организационно-правовая форма организации |  | |
| ИНН/КПП организации |  | |
| ОГРН организации  *\*с указанием даты присвоения* |  | |
| Наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию организации |  | |
| Основные виды деятельности организации согласно уставу (не более 3-х) |  | |
| Ф.И.О. руководителя организации, реквизиты документа (номер, дата) о назначении руководителем организации |  | |
| Телефон, факс организации  *\*с указанием кода города* |  | |
| E-mail |  | |
| Юридический адрес организации  *\*с указанием индекса* |  | |
| Почтовый адрес организации  *\*с указанием индекса* |  | |
| Ссылки на страницы организации в социальных сетях «ВКонтакте» и «Инстаграм» |  | |
| Запрашиваемая сумма *(руб.)* |  |  |
|  | *Число* | *Прописью* |
| Имеющаяся сумма *(руб.)* |  |  |
|  | *Число* | *Прописью* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Регистрационный номер первичной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(только для заявок после доработки)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** |

Кратко опишите основную идею проекта – что будет сделано, для кого, какие результаты будут достигнуты.

Рекомендуем заполнять данный раздел в последнюю очередь.

**Требования формальной проверки:**

1.1. Раздел заполнен.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ)** |

Актуальность проекта – это обоснование того, почему необходимо реализовать именно ваше проектное предложение, причем именно сейчас.

Для обоснования актуальности проекта заполните три пункта:

1. «В настоящий момент…» Факты о прошлом и настоящем, которые указывают на существование определенной проблемы. Каждый факт желательно подтвердить ссылкой на источник или кратким обоснованием.
2. «Если ситуация будет развиваться без целенаправленного воздействия, то…» Прогноз развития ситуаций, который подтверждает, что проблема не исчезнет в ближайшее время. Прогнозы также желательно подтвердить ссылками на источники или кратким обоснованием.
3. «Желаемый образ будущего, на достижение которого направлен данный проект, характеризуется следующими моментами…» Описание конкретных ситуаций, которые будут являться для вас подтверждением того, что проблема полностью решена.

*Объем данного раздела - не более 1 страницы.*

**Требования формальной проверки:**

2.1. Описаны факты о прошлом и настоящем со ссылками на материалы, подтверждающие достоверность указанных фактов.

2.2. Описаны прогнозы изменения ситуации, указывающие на ее ухудшение.

2.3. Описаны элементы желаемого будущего.

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | **ЦЕЛЬ ПРОЕКТА** |

Цель проекта – это конкретный способ решения проблемы и достижения или приближения к желаемому будущему, которое описано в актуальности вашего проекта.

Желательно указать альтернативные способы решения описанной в актуальности проблемы и дать краткое обоснование преимущества предлагаемого вами способа.

**Требования формальной проверки:**

3.1. Указана только одна цель проекта.

3.2. В качестве цели проекта указан конкретный способ действий.

3.3. Цель проекта очевидно связана с актуальностью или присутствует описание данной связи.

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | **ЗАДАЧИ ПРОЕКТА** |

Задачи проекта – это основные направления деятельности с фиксацией подцелей (целей в каждом из направлений), которые должны быть достигнуты для полной реализации способа решения проблемы, указанного в цели проекта.

**Требования формальной проверки:**

4.1. Описано не менее одной задачи.

4.2. Задачи очевидно напрямую направлены на достижение цели проекта или присутствует описание связи задач с целью проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | **ИТОГИ ПРОЕКТА** |

Итоги проекта – это конкретные измеримые показатели достижения цели проекта.

Укажите, по каким параметрам можно будет определить, что цель проекта была достигнута в полном объеме.

Желательно указать итоговое событие проекта – событие, наступление которого фиксирует, что цель проекта достигнута.

**Требования формальной проверки:**

5.1. Описано не менее одного итога проекта.

5.2. Все итоги имеют конкретные проектные значения.

5.3. Механизмы измерения итогов очевидны или описаны.

5.4. Итоги очевидно отражают достижение цели проекта или присутствует описание данной связи.

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА, МЕХАНИЗМЫ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ** |

Результаты проекта – это конкретные качественные показатели приближения или достижения желаемого будущего, заявленного в актуальности проекта.

Укажите результаты и механизмы мониторинга – инструменты проверки того, что результат действительно был достигнут, причем именно за счет реализации вашего проекта. Механизмы мониторинга обычно связаны либо с экспертными заключениями, либо с какими-либо измеримыми показателями.

Желательно указать финальное событие проекта – событие, наступление которого фиксирует, что проект реализован и завершен.

**Требования формальной проверки:**

6.1. Описано не менее одного результата проекта.

6.2. Результаты очевидно отражают решение проблемы или приближение к желаемому образу будущего, заявленным в актуальности проекта, или присутствует описание данной связи.

6.3. Для каждого результата описано не менее одного механизма мониторинга.

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | **БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ ПРОЕКТА** |

Благополучатели проекта – это категория людей, которые в настоящий момент ощущают на себе проблему, указанную в актуальности проекта. Также благополучателями проекта могут быть люди, ситуация которых улучшается при достижении желаемого будущего, указанного в актуальности проекта.

Максимально подробно опишите социальные группы людей, которым Вы хотите помочь; определите территорию, на которой они проживают; укажите их возраст и специфические особенности.

Укажите, сколько человек станут благополучателями вашего проекта.

Обратите внимание, что благополучатели и целевые группы проекта могут совпадать, в случае если проектная команда напрямую работает с благополучателями. В этом случае укажите «Благополучатели полностью совпадают с целевой группой проекта».

**Требования формальной проверки:**

8.1. Раздел заполнен.

8.2. Указано количество благополучателей проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | **РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** |

Рабочий план реализации проекта оформляется в виде таблицы.

Какие именно действия будут предприняты для решения поставленных задач? Опишите основные мероприятия проекта, заполнив таблицу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Итоги | Приложения |
| 1. | Задача 1. … | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. … | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| х | Подведение итогов | | | | |
| х.1 |  |  |  |  |  |
| х | Мониторинг результатов | | | | |
| х.1 |  |  |  |  |  |
| х | Завершение проекта | | | | |
| х.1 |  |  |  |  |  |

В графе «Мероприятие» укажите название мероприятия, кратко опишите формат мероприятия, место проведения, состав участников.

В графе «Итоги» укажите конкретные измеримые показатели, которые позволят оценить, что мероприятие было реализовано в полном объеме (численность участников, информационный охват и т.п.).

Все дополнительные материалы (программы, методические материалы и т.п.) оформите в виде приложений и укажите их номера в графе «Приложения».

**Требования формальной проверки:**

9.1. Раздел заполнен (все столбцы таблицы).

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | **ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА** |

В этом разделе поместите краткое резюме сотрудников проекта, имеющих непосредственное отношение к выполнению проекта.

Для каждого сотрудника укажите его образование, опыт работы и квалификацию, опыт участия в проектной деятельности, функции, которые он/она будут выполнять в проекте. Объем резюме одного сотрудника - не более одного абзаца.

В случае, если персонал проекта еще не определен, поместите резюме автора/ов проекта, а также перечислите критерии подбора персонала для осуществления проекта.

*Объем данного раздела – не более 1 страницы.*

**Требования формальной проверки:**

9.1. Раздел заполнен.

9.2. Авторами проекта являются лица в возрасте от 14 до 30 лет. В случае если проект имеет несколько авторов, допускается участие авторов старше 30 лет при условии, что они составляют не более 25% от авторского коллектива и их личный вклад в проект описан и подтвержден документально.

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | **ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ** |

Укажите юридический статус организации, год создания, состав учредителей.

Опишите основные направления текущей деятельности организации с указанием достигнутых результатов работы по направлениям, имеющим отношение к теме проекта.

Перечислите имеющиеся ресурсы организации – помещения, оргтехника, оборудование и т.д., которые будут использованы для реализации проекта.

*Объем данного раздела – не более 1 страницы.*

**Требования формальной проверки:**

10.1. Раздел заполнен.

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | **ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА** |

Партнеры проекта – это люди и организации, которые заинтересованы в результатах проекта, принимают участие в реализации отдельных мероприятий проекта и при этом предоставляют свои ресурсы на льготных условиях.

По желанию вы можете привести здесь перечень спонсоров проекта.

Спонсоры проекта – это люди и организации, которые предоставляют финансовый ресурс для реализации проекта. Спонсоры не обязаны быть заинтересованы в результатах проекта и принимать участие в его реализации.

**Требования формальной проверки:**

11.1. Раздел заполнен.

11.2. Для каждого партнера указан его вклад в проект.

|  |  |
| --- | --- |
| 12. | **ДАЛЬШЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЕКТОМ** |

Что будет происходить после завершения проекта?

Будет ли продолжена деятельность, начатая в рамках проекта, после окончания финансирования? За счет каких источников?

Будут ли распространяться результаты проекта среди других организаций, в других территориях? Каким образом?

Предполагается ли вовлечь в деятельность по проекту другие целевые группы?

Каким образом вы собираетесь привлечь дополнительные финансовые ресурсы для продолжения/развития проекта?

**Требования формальной проверки:**

13.1. Раздел заполнен.

|  |  |
| --- | --- |
| 13. | **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ** |

СВОДНАЯ СМЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад**  **из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
| Заработная плата и гонорары *(включая налоги) (не более 30% от запрашиваемой суммы)* | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Аренда помещений и оборудования |  |  |  |
| Командировочные и транспортные расходы |  |  |  |
| Приобретение оборудования *(не более 30% от запрашиваемой суммы)* |  |  |  |
| Издательские расходы |  |  |  |
| Расходные материалы |  |  |  |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

**ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА**

**1. Заработная плата и гонорары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность**  **в проекте** | **Месячная**  **(дневная, почасовая)**  **ставка,**  *(в рублях)* | **Кол-во месяцев (дней, часов)** | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды | | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |  |

**2. Аренда помещений и оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**3. Командировочные и транспортные расходы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**4. Приобретение оборудования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**5. Издательские расходы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**6. Расходные материалы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**7. Оплата услуг сторонних организаций:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

**8. ….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  *(в рублях)* | **Вклад из других источников**  *(в рублях)* | **Всего**  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |

Перечень статей расходов является примерным. Вы можете добавлять или удалять статьи расходов в зависимости от специфики проекта.

Комментарии к бюджету обязательны и должны обосновывать необходимость осуществления тех или иных затрат по каждой статье расходов (покупки оборудования, количества часов работы персонала и пр.). Все расходы должны быть детализированы.

**Требования формальной проверки:**

13.2. Сумма запрашиваемого финансирования не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

13.3. Оплата труда автора (авторов) молодежного проекта и привлеченных специалистов (включая налоги) не превышает 30% от запрашиваемой суммы.

13.4. Расходы на приобретение оборудования не превышают 30% от запрашиваемой суммы.