

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного управления  
молодежной политики и туризма  
администрации г. Красноярска



Е.В. Сидоренко

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ММАУ «Центр  
продвижения молодежных проектов  
«Вектор»



С.В. Крамская

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край»

Е.В. Гладких

2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория  
Красноярский край»  
в городе Красноярске в 2020 году

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» в городе Красноярске в 2020 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» и определяет порядок, регламент реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» на территории города Красноярска в 2020 году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» (далее – Проект).

1.3. Оператором Проекта является краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи» при поддержке агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Оператор).

1.4. Информация о Проекте размещена на сайте «твойкрай.рф».

1.5. Организатором Конкурса является муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», деятельность которого координирует главное управление молодежной политики и туризма администрации города Красноярска (далее – Организатор).

1.6. Конкурс проводится на территории города Красноярска в формате конкурса молодежных проектов с суммой грантовой поддержки до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей для одного молодежного проекта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.7.1. *Участник* – молодой человек в возрасте от 14 (включительно) до 30 (включительно) лет.

1.7.2. *Молодежный проект* – социальный проект, автором которого является проектная команда, поданный на участие в Конкурсе. Молодежный проект должен иметь описание ресурсного обеспечения и конкретных механизмов реализации, реализован на территории города Красноярска и не должен служить источником получения прибыли для проектной команды, Организатора и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также не должен поддерживать финансово какую-либо политическую партию, религиозную организацию.

1.7.3. *Руководитель проекта* – участник, который несет ответственность за разработку, представление на очной защите и реализацию Молодежного проекта.

1.7.4. *Проектная команда* – группа участников, принимающих участие в разработке и реализации Молодежного проекта. Проектная команда может состоять от двух до пяти участников.

1.7.5. *Краевой эксперт* – эксперт, который проверяет поданные на участие Молодежные проекты, участвует в очной защите Молодежных проектов.

1.7.6. *Экспертный совет* – совет, созданный для проведения экспертизы и оценки Молодежных проектов на очной защите проектов, численность которого составляет не менее 4 человек.

1.7.7. *Грантодатель* – муниципальные учреждения, деятельность которых координируется главным управлением молодежной политики и туризма администрации города Красноярска. По итогам Конкурса Грантодатель предоставит финансовую и/или административную поддержку, необходимую для реализации проекта, в рамках установленных законом полномочий, с соблюдением настоящего Положения.

1.7.8. *Финансовая поддержка проектов* – подразумевает оплату расходных материалов, услуг, сувенирной продукции. Приобретение основных средств не входит в понятие финансовой поддержки.

1.7.9. *Административная поддержка проектов* – предоставление оборудования, помещения Грантодателя, согласования проведения мероприятий, привлечение специалистов и иную поддержку Грантодателя необходимую для реализации проекта.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цель: поддержка Молодежных проектов с целью их реализации на территории города Красноярска.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Содействие развитию инициатив среди молодых людей города Красноярска.

2.2.2. Вовлечение Участников в процессы социально-экономического развития города Красноярска.

## **3. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится в период с 15 апреля по 10 декабря 2020 года в несколько этапов:

3.1.1. I ЭТАП «Прием заявок»:

- «Первый конкурс» с 15 апреля 2020 года по 15 мая 2020 года;
- «Второй конкурс» с 01 по 10 июня 2020 года;
- «Третий конкурс» с 20 августа по 20 сентября 2020 года.

3.1.2. II ЭТАП «Отборочный»:

- «Первый конкурс» с 16 по 25 мая 2020 года;
- «Второй конкурс» с 10 по 20 июня 2020 года;
- «Третий конкурс» с 21 по 26 сентября 2020 года.

3.1.3. III ЭТАП «Заочная экспертиза проектов»:

- «Первый конкурс» 26 мая 2020 года - заседание экспертной комиссии;
- «Второй конкурс» 25 июня 2020 года - заседание экспертной комиссии;
- «Третий конкурс» 30 сентября 2020 года;

3.1.4. IV ЭТАП «Реализация проектов-победителей»:

- не позднее 10 декабря 2020 года.

#### **4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Номинация «Творчество». В данной номинации могут быть представлены проекты направленные на:

- вовлечение молодежи в творческую деятельность;
- поддержку талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества.

4.2. Номинация «Здоровый образ жизни». В данной номинации могут быть представлены проекты направленные на:

- формирование ценностей здорового образа жизни;
- создание условий для физического развития молодежи;
- вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование системы студенческих соревнований;
- развитие студенческого спорта.

4.3. Номинация «Добровольчество (волонтерство)». В данной номинации могут быть представлены проекты направленные на:

- поддержку молодежной добровольческой и волонтерской деятельности.

4.4. Номинация «Патриотическое воспитание и подготовка к военной службе». В данной номинации могут быть представлены проекты направленные на:

- вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений;
- проекты посвящённые героям и значимым событиям в истории страны.

4.5. Номинация «Карьера». В данной номинации могут быть представлены проекты направленные на:

- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
- организация профориентационной работы среди молодежи;
- развитие трудовой и проектной активности молодежи;
- развитие профильных студенческих отрядов.

4.6. Номинация «Свободная номинация» - в данной номинации могут быть представлены проекты, не подходящие под вышеописанные номинации соответствующие требованиям Молодежного проекта.

#### **5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо пройти регистрацию на сайте «твойкрай.рф» и подать онлайн заявку (Приложение №1) во время этапа «Приема заявок» .

5.2. Проектная команда вправе представлять не более одного Молодежного проекта в одной номинации Конкурса.

5.3. По итогам оценки Краевого эксперта на «Отборочном» этапе формируется список допущенных к очной защите проектов и размещается на сайте «твойкрай.рф».

5.4. Проектной команде, допущенной до заочной оценке экспертным советом, необходимо подготовить и предоставить на электронную почту [vectormc.osp@gmail.com](mailto:vectormc.osp@gmail.com) заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2/1 или №2/2) от каждого члена проектной команды указанных в заявке участника Конкурса.

5.5. Проектной команде, допущенной до очной защиты проектов, необходимо подготовить и предоставить в день проведения очной защиты следующие документы:

- электронная презентация Молодежного проекта для защиты перед Экспертным советом. Макет презентации необходимо скачать с сайта «твойкрай.рф», заполнить и направить на электронную почту Организатора [vectormc@bk.ru](mailto:vectormc@bk.ru) не позднее одного дня до проведения очной защиты проектов;

- заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2/1 или №2/2) от каждого члена проектной команды указанных в заявке;

- заявка участника Конкурса (Паспорт проекта), распечатанная с сайта «твойкрай.рф» в количестве 10 экземпляров.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

6.1. Победители Конкурса определяются по итогам заочной экспертизы проектов или очной защиты молодежных проектов Экспертным советом.

6.3. Состав Экспертного совета определяется Организатором и утверждается приказом руководителя главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярск.

6.4. В состав экспертной комиссии входят:

- председатель – руководитель главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярск;

- секретарь – сотрудник ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор»;

- краевой эксперт – направляется Оператором;

- члены экспертной комиссии – представители краевых учреждений молодежной политики, Красноярского городского Совета депутатов, СМИ, образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта, социальной защиты населения, органов государственной и муниципальной власти, а также общественных деятелей и представителей бизнеса.

6.5. Деятельность Экспертного совета осуществляется на заседании с соблюдением объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.6. Каждым участником Экспертного совета заполняется лист экспертной оценки во время защиты проектов (Приложение №3);

6.7. Экспертный совет принимает решение на заседании о поддержке или об отказе в поддержке Молодежных проектов, представленных на Конкурс путем голосования за каждый проект.

6.8. В случаях, когда количество голосов Экспертного совета делится поровну «за» или «против» поддержки конкретного проекта, решающий голос принадлежит Краевому эксперту Проекта.

6.9. Результаты заседания Экспертного совета оформляются протоколом в бумажной форме, который включает информацию о победителях, суммах, выделенных на реализацию проектов, Грантодателях, неподдержанных проектах и подписываются каждым участником Экспертного совета.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Грантодатель из числа сотрудников назначает ответственное лицо, которое координирует процесс реализации проектов.

7.2. Руководитель проектной команды поддержанного проекта в течение 10 рабочих дней обязан выйти на связь с Грантодателем (к сертификату победителя прилагаются контакты). В случае если в течение данного периода времени руководитель проектной команды поддержанного проекта не связывается с Грантодателем, Грантодатель вправе обратиться к председателю Экспертной комиссии для дальнейшего принятия решения о реализации проекта.

7.3. Руководитель проектной команды поддержанного проекта совместно с Грантодателем подготавливает необходимую документацию в рамках реализации проекта, согласовывает сроки реализации проекта. Грантодатель вправе вносить предложения по изменению хода реализации проекта победителю Конкурса с целью повышения эффективности реализации проекта.

7.4. Грантодатель обязан размещать информацию о ходе реализации проектов в социальной сети ВКонтакте с упоминанием #территорияКрасноярскийкрай #Твойкрай, ссылки на фото и видео материалы о реализации проекта должны быть всегда активны. А также контролировать размещение информации о ходе реализации проекта в личных аккаунтах в социальных сетях всех представителей проектной команды поддержанного проекта с упоминанием #территорияКрасноярскийкрай #Твойкрай.

7.5. Грантодатель обязан посещать мероприятия в рамках реализации проектов.

7.6. Руководитель проекта предоставляет необходимую информацию Грантодателю о реализации проекта, а именно: список проектной команды проекта; фотоотчет и видеоотчет (при наличии) в электронном виде.

7.7. Руководитель проектной команды проекта формирует отчет о реализации проекта по форме, согласно Приложению №4 к настоящему

Положению и предоставляет его Грантодателю в течение 2 календарных дней со дня завершения реализации проекта-победителя.

7.8. Грантодатель направляет отчеты о реализации проекта на электронную почту [vectormc@bk.ru](mailto:vectormc@bk.ru) Организатору по итогам реализации проекта не позднее 20 сентября для проектов, поддержанных на весенней сессии, и 12 декабря для проектов, поддержанных на осенней сессии. К отчету прилагаются фото и видео материалы в электронном виде.

7.9. В случае не предоставления Грантодателем отчета в установленные сроки Организатор направляет уведомление председателю Экспертной комиссии и руководителю краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» для последующего установления персональной ответственности.

## **8. ОТКАЗ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

8.1. В случае отказа от реализации проекта победителями Конкурса, руководитель проекта должен предоставить Грантодателю заявление на отказ от реализации проекта с объяснением причины отказа.

8.2. Грантодатель предоставляет копию заявления на отказ от реализации проекта в форме электронного документа Организатору для принятия решения о дальнейших действиях.

8.3. В случае, если Организатором предусмотрен следующий Конкурс в текущем году после получения заявления на отказ от реализации проекта, средства, выделенные на данный проект перераспределяются на финансовую поддержку проектов на следующий Конкурс.

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

9.1. Финансовая поддержка проектов осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями, деятельность которых координируется главным управлением молодежной политики и туризма администрации города Красноярска, муниципального задания.

9.2. По итогам Конкурса Грантодателем в соответствии со сметой расходов проектов приобретаются все необходимые материалы и передаются проектным командам проектов победителей.

9.3. Ответственность за правильность и достоверность оформления финансовой отчетности проекта несет Грантодатель.

9.4. . Дополнительным источником финансирования Конкурса являются иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

## **10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА**

10.1. Муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», г. Красноярск, пр. Metallургов, д. 22 «а», помещение №135, тел. 224-00-12, электронная почта: [vectormc@bk.ru](mailto:vectormc@bk.ru).

10.2. Контактное лицо Сопыряева Александра Алексеевна, начальник

отдела социальных проектов ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор».



**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА «ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»\*  
ПАСПОРТ ПРОЕКТА\***

<b>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА</b>			
<b>НОМИНАЦИЯ</b>			
<b>ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)</b> 3-5 предложений о том, в чем суть Вашей идеи			
<b>АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА</b> Сформулируйте проблему, которую решает Ваш проект. Укажите, почему для общества важно решать именно эту проблему, а не другую. Проблема это всегда отсутствие, недостаток, плохое состояние чего-либо. Опишите идеальное состояние дел.			
<b>ЦЕЛЬ ПРОЕКТА</b> Цель проекта – это конкретный способ (действие) решения проблемы и достижения или приближения к желаемому будущему, которое описано в актуальности Вашего проекта. <i>Например: Создание 10 информационных табличек с QR- кодом и размещение их на достопримечательностях Центрального района.</i>			
<b>ЗАДАЧИ ПРОЕКТА</b>	1. 2. 3.		
<b>ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b> Последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами, что и в каком порядке, в какие сроки Вы будете делать и кто ответственный.	<b>Действие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b> Время реализации проекта, т.е. сколько времени Вам надо, чтобы достичь цели. <i>Например: 01 марта – 31 мая 2016</i>			
<b>ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА</b> Кто получит пользу от реализации Вашего проекта? Указывайте конкретные социальные группы. <i>Например: студенты СФУ 1-2 курса</i>			

<i>занимающиеся спортом.</i>				
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА</b> Как Вы поймёте, что идея полностью воплощена?				
<b>РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>				
Наименование товара, услуги, работы	Цена за ед., руб.	Количество, шт.	Общая стоимость, руб.	Источник цены
1.				
2.				
...				
<b>ИНЫЕ РЕСУРСЫ</b> (административные, кадровые ресурсы и др.)				
<b>ИТОГО ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА</b>				
<b>ИМЕЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ</b> Перечень необходимого для реализации проекта, который уже есть у Вас. <i>Например:</i> <i>Разрешение администрации района на благоустройство сквера,</i> <i>Лопаты 10 шт.,</i> <i>Мусорные пакеты 20 шт.</i>				
<b>КОМАНДА ПРОЕКТА</b>				
<b>Руководитель проекта</b>				
Фамилия, имя, отчество				
Дата рождения				
Номер телефона				
Электронная почта				
Ссылка на профиль в социальной сети ВК				
Место работы/учебы				
<b>Участники проектной команды</b>				
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер телефона, электронная почта	Место учебы/работы	

\* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт проекта в системе сайта «твойкрай.рф»

## Приложение № 2/1

### к Положению

Исполняющему обязанности директора  
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»  
Тарасову Н.А.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО участника)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда, кем)

\_\_\_\_\_

(адрес)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Оператору, краевому государственному автономному учреждению «Краевой Дворец молодежи» (далее - Краевой Дворец молодежи), расположенному по адресу: 660003, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д.21, для участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения моего участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, место учебы / работы, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты и иные необходимые данные.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, электронная почта, ссылка на страницу в социальных сетях, класс, место обучения / работы, место проживания.

Даю согласие на участие в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано уведомить меня в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2/2  
к Положению

Исполняющему обязанности директора  
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»  
Тарасову Н.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, НЕ ДОСТИГШИХ 18 ЛЕТ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ (адрес)

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), а также моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (адрес)

(далее «Ребенок»), Оператору, краевому государственному автономному учреждению «Краевой Дворец молодежи» (далее - Краевой Дворец молодежи), расположенному по адресу: 660003, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д.21, в связи с направлением Ребенка для участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения одного или обоих родителей (законных представителей) ребенка.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, электронная почта, ссылка на страницу в социальных сетях, класс, место обучения, место проживания.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано уведомить меня в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ  
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»  
ГОРОД КРАСНОЯРСК  
ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

№	Название проекта	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ФИО Эксперта / подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ  
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»  
ГОРОД КРАСНОЯРСК  
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА-ПОБЕДИТЕЛЯ**

Дата составления отчета: \_\_\_\_\_

ФИО, контакты составителя отчета: \_\_\_\_\_

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Название проекта	
ФИО руководителя проекта	
Телефон, e-mail руководителя проекта	
Срок реализации проекта	
Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение)	

СУТЬ ПРОЕКТА	
Описание проекта (Опишите все, что было сделано в рамках проекта)	
Цель проекта	

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	
Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками)	
Количество участников	
Средний возраст участников	

КОМАНДА ПРОЕКТА	
Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает)	
Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации)	

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
Количественные результаты	
Качественные результаты	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
Ссылка на информацию о проекте в социальных сетях.	
Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта (минимальное количество фотографий – 3; минимальное разрешение фотографий 3264 x 2448)	
Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта (если имеются)	

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ	
С какими проблемами пришлось столкнуться?	
Как удалось решить эти проблемы?	
Дальнейшее развитие проекта	