

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главное управление молодежной политики и туризма администрации города Красноярска (далее - главное управление) является органом администрации города Красноярска.

1.2. Главное управление создается администрацией города Красноярска с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью города Красноярска, а также создания условий для развития туризма в городе Красноярске, управления и координации деятельности сети муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и туризма города Красноярска, молодежных общественных организаций, объединений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Решение о реорганизации или ликвидации главного управления принимается Главой города в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Главное управление в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

Главное управление при исполнении возложенных на него функций обеспечивает соблюдение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций.

1.5. В своей деятельности главное управление непосредственно подчиняется заместителю Главы города - руководителю департамента социального развития.

1.6. Главное управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

1.7. Главное управление имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, бланки и круглую печать с изображением герба города Красноярска, со своим наименованием, иные печати, штампы и символику главного управления.

1.8. Главное управление является главным распорядителем средств бюджета города Красноярска по отрасли "Молодежная политика".

1.9. Полное наименование главного управления: Главное управление молодежной политики и туризма администрации города Красноярск.

Сокращенное наименование главного управления: ГУМПиТ.

1.10. Юридический адрес главного управления: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

1.11. Адрес местонахождения главного управления: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 25.

1.12. Финансирование деятельности главного управления осуществляется за счет средств бюджета города Красноярск в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЗАДАЧИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Разработка в пределах своей компетенции основ молодежной политики, определение основных задач и направлений создания условий для развития туризма города Красноярск.

2.2. Реализация полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий в области молодежной политики города Красноярск, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью города Красноярск.

2.3. Обеспечение правовых, экономических, организационных условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития города Красноярск.

2.4. Содействие в организации трудового воспитания, трудоустройства и временной занятости подростков и молодежи.

2.5. Разработка и реализация мер профилактики правонарушений, а также первичной профилактики вредных и опасных зависимостей среди молодежи, формирование мотивации к социально позитивному образу жизни, продолжению образования.

2.6. Содействие молодежи в формировании здорового образа жизни.

2.7. Организация каникулярного отдыха детей, подростков и молодежи.

2.8. Содействие подросткам и молодежи в формировании гражданской компетентности, национального самосознания и патриотизма.

2.9. Содействие молодежи в развитии и реализации ее интеллектуального и творческого потенциала, организации досуга.

2.10. Создание условий для выявления, развития и реализации социальных молодежных проектов, направленных на развитие города.

- 2.11. Создание условий для привлечения молодежи в органы власти, их структурные и территориальные подразделения.
- 2.12. Содействие молодежи в реализации предпринимательства и деловой активности методом поиска, развития и поддержки инновационных молодежных бизнес-проектов.
- 2.13. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций на территории города Красноярска.
- 2.14. Развитие сети муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.
- 2.15. Поддержка талантливых, интеллектуально одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и иного творчества подростков и молодежи.
- 2.16. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности главного управления.
- 2.17. Информационно-методическое обеспечение городской молодежной политики.
- 2.18. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности главного управления.
- 2.19. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств главным управлением, подведомственными муниципальными учреждениями.
- 2.20. Разработка и реализация мер, направленных на культурную адаптацию мигрантов, поддержку и развитие языков и культуры этнических групп граждан, проживающих на территории города; организация соответствующих мероприятий, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах компетенции главного управления.
- 2.21. Создание условий для развития туризма на территории города Красноярска.

III. ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами главное управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. В установленном порядке реализует мероприятия муниципальных программ в области молодежной политики и туризма в объеме выделенных на эти цели средств бюджета города.
- 3.2. Осуществляет разработку и принимает участие в разработке проектов нормативно-правовых актов города Красноярска, а также принимает участие в разработке проектов нормативно-правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, программ в сфере молодежной политики и туризма, в том числе содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства).
- 3.2.1. Определяет основные задачи и направления развития молодежной политики и туризма в городе Красноярске с учетом местных условий и возможностей.

3.3. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с органами и территориальными подразделениями администрации города Красноярска по вопросам, относящимся к компетенции главного управления.

3.3.1. Разрабатывает предложения по формированию бюджета города в части расходов на реализацию молодежной политики и туризма в городе Красноярске.

3.3.2. Представляет интересы города Красноярска по вопросам молодежной политики и туризма.

3.3.3. Выступает в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах в качестве истца и ответчика от имени муниципального образования города Красноярска по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления.

3.5. Осуществляет координацию деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений в сфере молодежной политики и туризма (далее - Учреждения), осуществляет нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение их деятельности.

Осуществляет в отношении координируемых Учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, переданные в соответствии с правовыми актами города, в том числе:

- утверждает уставы Учреждений, изменения в них в порядке, определенном правовыми актами города;
- формирует муниципальные задания Учреждениям;
- принимает решение о назначении членов наблюдательных советов координируемых муниципальных автономных учреждений или досрочном прекращении их полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей Учреждений;
- заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений и исполняет указанное соглашение;
- исполняет соглашение, заключенное администрацией города с органами Федерального казначейства, об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений;
- выполняет иные полномочия, переданные Главой города;
- определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров координируемых учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, установленного нормативным правовым актом города.

3.6. Анализирует состояние материально-технической базы Учреждений, разрабатывает и реализует планы развития и укрепления материально-технической базы Учреждений.

3.7. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности Учреждений, утверждает бюджетные сметы координируемых муниципальных казенных и бюджетных Учреждений.

3.8. В качестве главного распорядителя бюджетных средств осуществляет иные полномочия, предусмотренные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Разрабатывает проекты нормативных актов города Красноярска об установлении тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Учреждениями; готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Учреждениями, для последующего направления на рассмотрение городской комиссии по рассмотрению тарифов (цен).

3.10. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета координируемыми муниципальными учреждениями;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.10.1. Осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.11. Совместно с уполномоченными органами участвует в ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

3.12. Готовит и представляет в департамент финансов администрации города отчет об исполнении бюджета города по выделенным средствам, бюджетную смету в сфере молодежной политики и туризма, в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города - свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждениями, а также иными некоммерческими организациями, осуществляющими выполнение муниципального задания.

3.13. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Красноярск, выступает от имени муниципального образования города Красноярск заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ (услуг) для обеспечения нужд отрасли "Молодежная политика и туризм", в том числе разрабатывает и утверждает документацию о проведении торгов, запроса котировок, заключает муниципальные контракты, представляет отчетность о заключении и исполнении муниципальных контрактов (договоров), осуществляет иные функции.

3.14. Осуществляет методическое обеспечение и контроль за размещением муниципального заказа Учреждениями.

3.15. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых главным управлением.

3.16. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения и меры, организует прием граждан.

3.17. Координирует и контролирует деятельность администраций районов в городе Красноярске по вопросам работы с молодежью.

3.18. Взаимодействует с городскими, краевыми и российскими общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями для совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на выполнение программ в сфере молодежной политики и туризма.

3.19. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области молодежной политики и туризма, а также результатов их реализации.

3.20. Осуществляет меры по информатизации и внедрению новых технологий в сфере молодежной политики и туризма, приобретению соответствующего оборудования в целях развития телекоммуникационных ресурсов, информационного обмена между учреждениями.

3.21. Организует, проводит, а также принимает участие в семинарах, конференциях, съездах, симпозиумах, конгрессах, форумах, совещаниях и других мероприятиях, посвященных обсуждению и решению проблем в области молодежной политики и туризма.

3.22. Выступает организатором городских мероприятий, а также участвует в организации краевых, региональных и Всероссийских мероприятий в сфере молодежной политики и туризма.

3.23. Проводит анализ эффективности существующих программ, а также обеспечивает проведение научных исследований в сфере молодежной политики и туризма.

3.24. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников главного управления, Учреждений, подбор кадров для работы в сфере молодежной политики и туризма.

3.24.1. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников главного управления, а также координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений по мобилизационной подготовке.

3.25. Оказывает содействие в работе общественных молодежных организаций города, в том числе обеспечивает их участие в городских, краевых, общероссийских и международных мероприятиях.

3.26. В рамках действующих муниципальных программ в сфере молодежной политики организует и проводит конкурсы, направленные на выявление молодежных инициатив, развитие деловой, творческой и общественной активности молодых граждан.

3.27. Организует мероприятия, направленные на поддержку одаренной и талантливой молодежи города, в том числе обеспечивает проведение зарубежных стажировок в случаях, предусмотренных правовыми актами города.

3.28. Осуществляет информационную, правовую, организационную и иную поддержку деятельности молодежных общественных объединений, в том числе при их создании.

3.29. Привлекает молодежные общественные организации для реализации муниципальных программ в сфере молодежной политики города Красноярска.

3.30. Организует, в том числе совместно с молодежными общественными организациями, международные молодежные обмены с участием молодежи города Красноярска.

3.31. Осуществляет своевременное приведение правовых актов города, разработчиком которых является главное управление, в соответствие с действующим законодательством.

3.32. Формирует и реализует кадровую политику главного управления и координируемых Учреждений, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов их работы.

3.33. Организует и проводит аттестацию муниципальных служащих главного управления, а также руководителей координируемых учреждений с участием представителей департамента социального развития администрации города в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

3.34. Обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях главного управления в установленном порядке.

3.35. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов главного управления.

3.36. Осуществляет мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами города.

3.37. Осуществляет координацию мероприятий, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также контроль за их проведением.

3.38. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.39. Проводит мероприятия по привлечению молодежи, представителей неформальных молодежных сообществ к реализации общественно значимых социальных проектов и программ по благоустройству территорий в г. Красноярске.

3.40. Осуществляет работу по повышению правовой и нравственно-идеологической культуры населения.

3.41. Проводит инструктивные занятия с руководителями Учреждений по вопросам предупреждения терроризма и чрезвычайных ситуаций.

3.42. Осуществляет иные функции по организации и реализации других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.43. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением Учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.44. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере молодежной политики и туризма.

3.45. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, реализует право органов местного самоуправления по созданию условий для развития туризма на территории города.

3.46. Обеспечивает организацию услуг внутреннего и социального туризма координируемыми муниципальными учреждениями.

3.47. При необходимости и в пределах своей компетенции создает межведомственные комиссии, коллегии, координационные, экспертные, попечительские, общественные советы, коллегии, оргкомитеты, а также временные творческие коллективы и рабочие группы по проблемам молодежной политики и туризма, подготовке и реализации программ и рабочих планов в этой сфере.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями главное управление имеет следующие полномочия:

4.1. Разрабатывать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов городского самоуправления, принимать участие в разработке правовых актов органов государственной власти.

4.2. Вносить на рассмотрение и утверждение органов местного самоуправления проекты муниципальных и ведомственных программ в области молодежной политики и туризма.

4.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия, касающиеся подростковой и молодежной проблематики, с целью реализации проектов, программ в сфере молодежной политики. Организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия с целью реализации проектов в сфере туризма.

- 4.4. Заключать муниципальные контракты, договоры, сделки в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Вносить предложения Главе города Красноярска по вопросам создания, в том числе путем изменения типа реорганизации, ликвидации и перепрофилирования Учреждений.
- 4.6. Утверждать изменения и дополнения в учредительные документы Учреждений.
- 4.7. Согласовывать создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждений, их представительств и филиалов.
- 4.8. Согласовывать структуру и штатную численность Учреждений.
- 4.9. Проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.
- 4.10. Проводить проверку и оценку деятельности Учреждений, готовить предложения о дальнейшей деятельности Учреждений в пределах своей компетенции.
- 4.11. Осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Учреждениями имущества, охраной и условиями труда, обеспечением техники безопасности в Учреждениях.
- 4.12. Заключать трудовые договоры с руководителями Учреждений.
- 4.13. Запрашивать и получать от предприятий, организаций, учреждений города независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию главного управления.
- 4.14. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию главного управления.
- 4.15. Выступать в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд отрасли "Молодежная политика и туризм" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска.
- 4.16. Распоряжаться финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за главным управлением, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.17. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции.
- 4.18. Обеспечивать проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых главным управлением.
- 4.19. Организовывать проведение аттестации муниципальных служащих главного управления.
- 4.20. Проводить в установленном порядке проверку сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

муниципальными служащими главного управления, принимать меры по урегулированию конфликта интересов.

4.21. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию главного управления.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство деятельностью главного управления на принципах единоначалия осуществляет руководитель главного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном порядке на основании трудового договора.

5.2. Руководитель главного управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном правовыми актами города. В период отсутствия руководителя его полномочия осуществляет один из его заместителей.

5.3. Руководитель главного управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы города, в компетенцию которого входит решение вопросов социальной сферы.

5.4. Руководитель главного управления:

5.4.1. Руководит деятельностью главного управления и обеспечивает выполнение задач и функций главного управления.

5.4.2. Обеспечивает деятельность главного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Устава города Красноярска, иных правовых актов города Красноярска и настоящего Положения.

5.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города руководителей Учреждений, а также заключает с ними трудовые договоры в порядке, определяемом правовыми актами города, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Предоставляет ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков руководителям координируемых муниципальных учреждений, направляет их в служебные командировки. Разрешает руководителям учреждений совмещение должностей. На период временного отсутствия руководителя координируемого муниципального учреждения назначает исполняющего обязанности руководителя из числа работников учреждения.

5.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города работников главного управления, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров Учреждений в соответствии с правовыми актами города.

5.4.7. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярск от 15.12.2014 N 429-р.

5.4.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание главного управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города, а также бюджетную смету главного управления.

Разрабатывает и утверждает структуру (структурную схему главного управления) главного управления по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы и департаментом социального развития администрации города.

5.4.9. Утверждает положения о структурных подразделениях главного управления, должностные инструкции работников, а также должностные инструкции руководителей Учреждений.

5.4.10. Устанавливает размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих главного управления, размеры окладов и надбавок иных работников главного управления в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Красноярск.

5.4.11. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками главного управления и Учреждений, организует и проверяет их исполнение.

5.4.12. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярск от 15.03.2016 N 65-р.

5.4.13. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету главного управления.

5.4.14. Действует без доверенности от имени главного управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, в том числе зарубежных и международных, по вопросам, входящим в его компетенцию, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени главного управления.

5.4.15. Открывает и закрывает в органах казначейства лицевые счета, совершает по ним операции.

5.4.16. Подписывает муниципальные контракты (в случаях, когда главное управление выступает муниципальным заказчиком), договоры, соглашения, заключаемые главным управлением от имени муниципального образования город Красноярск.

5.4.17. В установленном порядке ведет личный прием граждан, представителей Учреждений, предприятий, организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений.

5.4.18. Контролирует порядок использования финансовых средств, выделенных главному управлению и Учреждениям в рамках утвержденных программ, целевое использование бюджетных средств выделенных главному управлению и Учреждениям.

5.4.19. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярск от 15.12.2014 N 429-р.

5.4.20. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников главного управления, предоставление социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска.

5.4.21. Контролирует организацию и состояние делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами главного управления.

5.4.22. Подписывает от имени муниципального образования города Красноярска договоры, соглашения о предоставлении средств субсидий, выделяемых из федерального бюджета, бюджета Красноярского края на реализацию молодежной политики и развитие туризма, а также на иные цели, в случае если расходование средств указанных субсидий осуществляется главным управлением, Учреждениями. Подписывает любые документы и совершает любые действия, необходимые для заключения, изменения, расторжения, исполнения указанных договоров и соглашений, а также участия в конкурсах и иных организационных процедурах, целью которых является предоставление субсидий, предусмотренных настоящим подпунктом. Представляет на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития молодежной политики и создания условий для развития туризма.

5.4.23. От имени администрации города Красноярска подписывает заявления и уведомления установленной формы для государственной регистрации Учреждений; государственной регистрации изменений учредительных документов Учреждений; государственной регистрации ликвидации Учреждений, а также государственной регистрации положения о главном управлении, его изменений или дополнений.

5.4.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Главное управление несет ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных главному управлению для осуществления собственной деятельности в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Исключен. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 04.08.2009 N 174-р.

6.3. Руководитель главного управления несет персональную ответственность за:

6.3.1. Выполнение возложенных на главное управление задач и функций.

6.3.2. Принимаемые решения в рамках возложенных полномочий.

6.3.3. Исполнение положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках полномочий, возложенных на главное управление.

6.3.4. Непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.3.5. Неправомерное, нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств, выделяемых главному управлению и Учреждениям.

6.4. Сотрудники главного управления несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных трудовым договором, должностной инструкцией, иными правовыми актами, а также положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".