

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402309874 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2020 за ГРН 2202400889502



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 15108B00A4ABE8A4460928B6F7EB8F8B
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

УТВЕРЖДЕН:

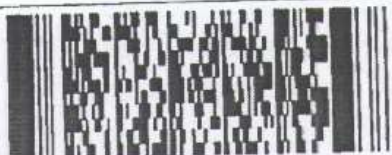
Приказом главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска

от 12.10.2020 № 151



В.В. Лебедев

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО МОЛОДЕЖНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»



adaec496b4a149bfb3585a63ef51cf72

Красноярск, 2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр технического проектирования» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением администрации города Красноярск от 07.08.2014 г. № 48-соц «О создании муниципальных молодежных автономных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Свердловского района «Зебра».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр технического проектирования».

Сокращенное наименование: ММАУ «ЦТП».

1.3. Юридический адрес: Место нахождения Учреждения: 660052, г.Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, 87А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, определенным настоящим Уставом, при этом Учреждение ведет учет расходов и доходов по предпринимательской деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярск.

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление молодежной политики и туризма администрации города Красноярск (в дальнейшем, именуемое Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярск, решениями Красно-

ярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальным заданием, учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, безвозмездно или за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с правовыми актами города Красноярска.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. Основные цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение образуется с целью создания условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала. Предметом деятельности является решения социальных проблем молодежи, организации ее занятости и досуга.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующий основной вид деятельности - деятельность учреждений клубного типа, в том числе:

организация деятельности молодежных клубов и объединений;

организация и содействие в организации мероприятий, направленных на развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи; самореализацию молодежи в художественной, научной, технической и иных сферах; формирование мотивации к социально позитивному образу жизни, продолжению образования; духовно-нравственное воспитание и гражданское становление молодежи; всестороннее развитие личности; формирование здорового образа жизни, национального самосознания и патриотизма;

поддержка молодежных инициатив, содействие в организации досуга молодежи.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- создание условий и организация массовой работы с молодежью по месту

жительства;

- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: конкурсов, фестивалей, выставок, праздников, шоу, культурно-досуговых, военно-патриотических, научно-технических, информационно-рекламных, спортивных и иных развлекательных мероприятий;

- обеспечение условий для работы художественных, технических клубов, спортивно-оздоровительных, технических, а также других клубов и секций;

- создание информационного банка данных о молодежи, привлеченной в различных сферах деятельности Учреждения.

- осуществление консультационной деятельности для молодежи (индивидуальной и групповой);

- организация и проведение тренингов, семинаров, лекций, собраний, конференций и т.п.;

- разработка проектов в сфере молодежной политики;

- организация презентаций, культурного досуга;

- организация спортивно-оздоровительных и других видов услуг;

- создание, оформление, реализация и прокат фото-, видео-, сценической и музыкальной продукции;

- прокат костюмов, технического оборудования, спортивного инвентаря;

- организация экскурсий;

- услуги по переподготовке, трудоустройству и временной занятости молодежи;

- организация летних дворовых оздоровительных площадок для подростков и молодежи;

- организация туризма, в том числе летних молодежных оздоровительных лагерей для подростков;

- осуществление телерадиовещательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;

- организация опытно-экспериментальной работы по развитию новых форм деятельности в сфере научно-технического творчества;

- осуществление ремонта и подготовки авто- и мото- техники для участия в соревнованиях, практических занятиях по автоспорту

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, строительство временных сооружений, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

2.4. Виды деятельности, перечисленные в пункте 2.3, могут осуществляться Учреждением как на возмездной (в форме оказания платных услуг), так и на безвозмездной основе.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.6. Тарифы на платные услуги регулируются правовыми актами города.

3. Имущество учреждения

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярск и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое

имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- привлекать заемные средства с согласия учредителя;

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;

- в рамках настоящего Устава определять свою финансово-хозяйственную деятельность;

- определять перспективы развития и расширять свою деятельность, развивать и внедрять новые формы работы;
- самостоятельно организовывать работу, в том числе по оказанию платных услуг;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах собственного бюджета и привлеченных средств;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам города Красноярска, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, строительство временных сооружений, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;
- определять и устанавливать формы, системы оплаты труда и стимулирование труда, структуру и штатное расписание, не противоречащие действующему законодательству.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам города Красноярска, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовым актам города Красноярска.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска.
- соблюдать положения настоящего Устава;
- всемерно содействовать развитию молодежной политики в городе Красно-

ярске.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Учредитель утверждает и доводит до учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доходы от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Особенности деятельности учреждения

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью.

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 1) пункта 6.2. настоящего Устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

б) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

7. Органы управления учреждения, отчетность и контроль

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждения в соответствии с правовыми актами города осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города и главное управление молодежной политике и туризма администрации города Красноярска.

К компетенции учредителя в области управления учреждением относится:

1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

14) рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет 5 лет.

7.2.1. В состав наблюдательного совета учреждения входят:

представители Управления;

представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и до-

стижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников учреждения. В состав Наблюдательного совета могут входить представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива учреждения по предложению руководителя учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное количество раз.

Не могут быть членами наблюдательного совета учреждения руководитель и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

7.2.3. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев подряд;

в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

7.2.6. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета учреждения.

7.2.7. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

7.2.8. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.9. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения за исключением представителя работников учреждения.

7.2.11. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.12. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член наблюдательного совета учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания наблюдательного совета учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель наблюдательного совета учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание наблюдательного совета учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения.

Срок подготовки заседаний наблюдательного совета учреждения определяется председателем наблюдательного совета учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета учреждения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом или вручаются лично под роспись не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания председателем наблюдательного совета учреждения.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

7.2.14. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 7.3 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета учреждения.

7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством

в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

7.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.11. Член наблюдательного совета учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на наблюдательном совете учреждения, в письменной форме. Данное мнение члена наблюдательного совета учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.12. Возможно принятие решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в пункте 7.13 настоящего Устава и в данном пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.13. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем.

7.14. Руководитель учреждения:

7.14.1. действует без доверенности от имени учреждения;

7.14.2. руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление своих функций;

7.14.3. действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

7.14.4. обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с Учредителем, представляет Учредителю отчеты о проделанной работе, распределяет обязанности между работниками учреждения;

7.14.5. осуществляет прием и увольнение работников;

7.14.6. утверждает положения и инструкции по направлениям работы учреждения;

7.14.7. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения;

7.14.8. устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в учреждении и обеспечивает их соблюдение;

7.14.9. представляет интересы учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

7.14.10. обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины;

плины и защиту имущественных прав и интересов учреждения;

7.14.11. распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

7.14.12. в пределах своих полномочий выдает доверенности;

7.14.13. утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним, по согласованию с руководителем Управления.

7.15. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом учреждения к компетенции учредителя учреждения, наблюдательного совета учреждения.

7.16. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. На работников учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.18. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярска и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю

Ведущий специалист-эксперт

Давыдова Е. П.
(Ф.И.И. или инициалы, подпись)

Прошито и скреплено печатью на

11 (одиннадцать) листов

Ведущий специалист - эксперт межрайонной
инспекции М.Л. Понкратова

листах



Давыдова