

24924a

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022402309874  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 25 сентября 2018  
за ОГРН 2182402964951  
Министерство юстиции  
Федеральной налоговой службы №22  
по Красноярскому краю  
*Владимир Иванович Сидоренко*  
(подпись)  
*Сидоренко Е.В.*  
(Ф.И.О.)  
*Сидоренко Е.В.*  
(подпись)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
управления молодежной политики  
от 03 сентября 2018 года № 100



Е.В.Сидоренко

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО МОЛОДЕЖНОГО**  
**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

Красноярск, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр технического проектирования» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением администрации города Красноярска от 07.08.2014 г. № 48-соц «О создании муниципальных молодежных автономных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Свердловского района «Зебра».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр технического проектирования»;  
сокращенное наименование: ММАУ «ЦТП».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, определенным настоящим Уставом, при этом Учреждение ведет учет расходов и доходов по предпринимательской деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярска.

1.5. Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является управление молодежной политики администрации города Красноярска (в дальнейшем, именуемое Управление).

1.6. Учреждение, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в случаях, предусмотренным действующим законодательством РФ, истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, открывает лицевые счета в органах казначейства. Учреждение вправе от своего имени заключать хозяйственные и иные договоры, а также муниципальные контракты от муниципального образования «город Красноярск».

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в органах казначейства и кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражд-

дана, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Свердловского района «Зебра».

1.11. Место нахождения Учреждения: 660052, г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, 87А.

Почтовый адрес Учреждения: 660052, г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, 87А.

1.12. Учреждение не имеет филиалы и представительства. С согласия учредителя и в соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставления средствами массовой информации в порядке, в объеме сведений, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **2. Цели, предмет, виды и задачи деятельности учреждения**

2.1. Учреждение образуется с целью создания и развития условий для осуществления молодежной политики, предметом деятельности является решения социальных проблем молодежи, организации ее занятости и досуга.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация системы социальных служб и информационного обеспечения молодежи;
- организация досуга молодежи, а также развитие различных видов спорта и туризма;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики;
- организация временной трудовой занятости и трудового воспитания подростков и молодежи;
- развитие и поддержка молодежного предпринимательства;
- поддержка и развитие различных форм художественного и технического творчества молодежи;
- содействие в деятельности молодежных общественных объединений;
- привлечение молодежи к научно-исследовательской деятельности;
- создание научно-технического сообщества и конструкторского бюро;
- психологическое сопровождение молодежи с отклоняющимися формами поведения;
- формирование условий для духовно-нравственного воспитания, гражданского и патриотического становления молодежи, всестороннего здорового развития личности.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий и организация массовой работы с молодежью по месту жительства;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: конкурсов, фестивалей, выставок, праздников, шоу, культурно-досуговых, военно-патриотических, научно-технических, информационно-рекламных, спортивных и иных развлекательных мероприятий;
- обеспечение условий для работы художественных, технических клубов, спортивно-оздоровительных, технических, а также других клубов и секций;
- создание информационного банка данных о молодежи, привлеченной в различных сферах деятельности Учреждения.
- осуществление консультационной деятельности для молодежи (индивидуальной и групповой);
- организация и проведение тренингов, семинаров, лекций, собраний, конференций и т.п.;
- разработка проектов в сфере молодежной политики;
- организация презентаций, культурного досуга;
- организация спортивно-оздоровительных и других видов услуг;
- создание, оформление, реализация и прокат фото-, видео-, сценической и музыкальной продукции;
- прокат костюмов, технического оборудования, спортивного инвентаря;
- организация экскурсий;
- услуги по переподготовке, трудоустройству и временной занятости молодежи;
- организация летних дворовых оздоровительных площадок для подростков и молодежи;
- организация туризма, в том числе летних молодежных оздоровительных лагерей для подростков;
- осуществление телерадиовещательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;
- организация опытно-экспериментальной работы по развитию новых форм деятельности в сфере научно-технического творчества;
- осуществление ремонта и подготовки авто- и мото- техники для участия в соревнованиях, практических занятиях по автмотоспорту;
- осуществление капитального строительства, строительства временных сооружений, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;
- проведение работ по обустройству и содержанию мест массового отдыха населения, способствующих организации занятости и досуга молодежи, занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни, связанного с обеспечением двигательной активности и формированием здорового образа жизни.

2.4. Виды деятельности, перечисленные в пункте 2.3, могут осуществляться Учреждением как на возмездной (в форме оказания платных услуг), так и на безвозмездной основе.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии

с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.6. Тарифы на платные услуги регулируются правовыми актами города.

### **3. Компетенция Учредителя**

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

14) рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### **4. Управление и контроль**

4.1. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление.

4.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется департаментом финансов администрации города Красноярск, департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск, Управлением.

4.3. Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе Красноярского городского Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты города Красноярск, Главы города Красноярск, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск, Управления.

#### **5. Органы Учреждения**

5.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

#### **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

Представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государствен-

ных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия вместе нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, а также по представлению указанного органа местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний

Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;



10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.19. настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.19 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 –8 и 11 пункта 6.19 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.19 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.19 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства (форс-мажор, чрезвычайная или аварийная ситуация), заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица

могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7. Директор Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Красноярска и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы; по согласованию с руководителем Управления утверждает положение о системе оплаты труда работников Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет (за исключением увольнения по инициативе работника) заместителей Директора; утверждает

положение об аттестационной комиссии Учреждения; принимает на работу и увольняет (за исключением увольнения по инициативе работника) работников Учреждения, заключает/расторгает с ними трудовые договоры. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. На период временного отсутствия директора Учреждения Управлением назначается исполняющий обязанности Директора из числа работников Учреждения.

## **8. Имущество и финансы**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Красноярска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Красноярска на иные цели;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем примерном уставе.

8.12. Оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической и иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики» на основании соответствующего договора, заключенного с Учреждением.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расхо-

дов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **9. Права и обязанности Учреждения**

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- в рамках настоящего Устава определять свою финансово-хозяйственную деятельность;

- определять перспективы развития и расширять свою деятельность, развивать и внедрять новые формы работы;

- самостоятельно организовывать работу, в том числе по оказанию платных услуг;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах собственного бюджета и привлеченных средств;

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам города Красноярск, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, строительство временных сооружений, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;

- определять и устанавливать формы, системы оплаты труда и стимулирование труда, структуру и штатное расписание, не противоречащие действующему законодательству.

9.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам города Красноярск, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовым актам города Красноярск.

9.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярск.

9.6. Учреждение обязано:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) всемерно содействовать развитию молодежной политики в городе Красноярске.

## **10. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность**

10.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

10.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.4. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, преду-

смотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Красноярска.

11.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией города Красноярска.

11.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи в казну города Красноярска.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией города Красноярск.

11.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в муниципальный архив города Красноярска.



Прошито и скреплено печатью на

17/11/2019 г. листах

Ведущий специалист - эксперт межрайонной  
инспекции Е.В. Смолина

