

242057-1
УТВЕРЖДЕН

приказом управления
молодежной политики
администрации г. Красноярска

от 27.05.2016 № 44


_____ М.В. Егорова

УСТАВ

муниципального молодежного автономного учреждения
«Молодежный центр «Новые имена»

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное молодежное автономное учреждение «Молодежный центр «Новые имена», (далее по тексту – Учреждение) создано на основании распоряжения администрации города Красноярск от 06 ноября 2012 года № 73 «О создании муниципальных молодежных автономных учреждений» путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Красноярск для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления деятельности по решению социальных задач, реализации полномочий муниципального образования города Красноярск по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, и финансируется из бюджета города на основании муниципального задания в виде субсидий.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярск.

1.4 Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является управление молодежной политики администрации города Красноярск (в дальнейшем, именуемое Управление)

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное молодежное автономное учреждение «Молодежный центр «Новые имена»,
- сокращенное: ММАУ МЦ «Новые имена».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 660025, Российская Федерация, Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 25а.

Адрес местонахождения: 660025, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 25а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, органах казначейства Красноярского края в установленном порядке.

1.8. Учреждение имеет собственные бланки, штампы, эмблему, круглую печать со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не

распределяет полученную прибыль между участниками, при этом Учреждение ведет учет расходов и доходов по предпринимательской деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении организованы и функционируют следующие структурные подразделения без образования юридического лица: Молодежный клуб «Олимп», Арт-лаборатория «Волна», Клуб «Город молодых», Молодежный Творческий бизнес-центр «Пилот». Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

В Учреждении могут образовываться новые или реорганизовываться уже действующие структурные подразделения.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения являются:

2.1.1. Создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Красноярска;

2.1.2. Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью города Красноярска.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. Создание условий и организация массовой работы с молодежью, в т.ч. по месту жительства;

2.2.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов и выставок, тренингов и семинаров, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.2.3. Обеспечение условий для работы художественных, творческих клубов, клубов исторической реконструкции и ролевого движения, спортивно-оздоровительных клубов и других клубов, и секций по интересам;

2.2.4. Организация мероприятий по занятости;

2.2.5. Организация активного отдыха и досуга молодежи;

2.2.6. Организация информационно - консультационных услуг для молодежи;

2.2.7. Содействие молодежным общественным организациям и объединени-

ям;

2.2.8. Оказание платных услуг по основным видам деятельности центра;

2.2.9. Поддержка молодёжного предпринимательства.

2.3. Предметом деятельности учреждения является развитие активного общественного поведения среди молодежи и поддержка личностных начинаний в молодежной среде.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи:

2.4.2. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.4.3. предоставление консультационных и методических услуг;

2.4.4. организация и осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе:

- организация и проведение спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок;

- организация военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

2.4.6. предоставление социальных услуг (организация индивидуальных, групповых занятий, проведение консультаций и т.п.) без обеспечения проживания;

2.4.7. обеспечение условий для работы творческих, технических, спортивно-оздоровительных, патриотических и иных объединений и клубов;

2.4.8. деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

2.4.9. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.10. деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

2.4.11. деятельность концертных и театральных залов, в том числе студий звукозаписи;

2.4.12. деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

2.4.13. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.14. физкультурно - оздоровительная деятельность;

2.4.15. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.4.16. прокат музыкальных инструментов;

2.4.17. прокат театральных декораций и костюмов;

2.4.18. научные исследования и разработки в области общественных и

гуманитарных наук;

2.4.19. деятельность в области фотографии;

2.4.20. создание информационных баз данных талантливой и одаренной молодежи;

2.4.21. изготовление и тиражирование печатной продукции;

2.4.22. пошив изделий из тканей;

2.4.23. организация временной занятости, мероприятий по трудовому воспитанию подростков и молодежи;

2.3.24. предоставление услуг по трудоустройству;

2.3.25. предоставление услуг по подбору персонала;

2.3.26. дополнительное образование детей;

2.3.27. образование для взрослых и прочие виды образования;

2.3.28. предоставление прочих услуг.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Управление устанавливает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Указанное задание доводится до Учреждения не позднее одного месяца со дня утверждения бюджета города.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно.

2.6. Управление в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3. Имущество Учреждения и источники его формирования

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- имущество, приобретенное на средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;

- субсидии, полученные Учреждением из бюджета города Красноярск для финансового обеспечения муниципального задания;

- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной основе или на льготных условиях;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Красноярск и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск.

3.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, а на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации соответствующего права. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

3.4. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

Учреждение вправе владеть и пользоваться данным имуществом. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться этим имуществом, в т.ч. сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц и т.д. без согласия Учредителя.

3.5. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением

за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетных средств), а также полученное Учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной помощи, либо на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели.

Данным имуществом Учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно, за исключением внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества в качестве их участника или учредителя, которое может быть осуществлено Учреждением только с согласия Учредителя.

Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством – с момента государственной регистрации права. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету.

3.6. Учреждение отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск по вновь приобретенному особо ценному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации, в том числе на вновь приобретенное имущество стоимостью свыше сорока тысяч рублей.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо на ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Красноярского края, ответственность за целевое, эффективное и своевременное использование полученных бюджетных средств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные

законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

4.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги и муниципального задания Учредителя;

- по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществлять иные виды деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг по основным и иным видам деятельности;

- с согласия Управления и департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет внебюджетных средств, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом;

- разрабатывать структуру и штатное расписание Учреждения, а также

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной данным Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федера-

ции, правовыми актами города, настоящим Уставом, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным положением об аттестационной комиссии Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярска.

4.7. Учреждение обязано:

- в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать гарантированные и безопасные условия труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать проведение аудиторской проверки своей финансово-хозяйственной деятельности в случаях, установленных законодательством, а также по решению Наблюдательного Совета Учреждения;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- придерживаться установленным Администрацией города Красноярска тарифам (ценам) на услуги, которые Учреждение оказывает помимо основной деятельности;

- представлять отчеты о своей деятельности в Управление и иные органы администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения.

Сведения, определенные в настоящем пункте Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем пункте Устава;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя и Управления, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы Управления, подготовленные по результатам проведенных проверок.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет формируется в количестве 9 (девяти) человек. В состав Наблюдательного совета входят представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города, Управления и иных органов администрации города, представители общест-венности, имеющие заслуги и достижения в сфере молодежной политики, творческой деятельности, и представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3. Персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения формируется и утверждается Управлением сроком на 3 года.

5.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа администрации города, трудовых отношений с указанным органом;
- 5) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Управле-

ния.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения после согласования и утверждения кандидатуры руководителем Управления.

5.9. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует его Председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопросов;

- определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования и почтового адреса, по которому они должны направляться (в случае проведения в форме заочного голосования);

- определяет повестку дня заседания;

- определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;

- определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;

- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;

- определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня при заочном голосовании;

- организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения;

- осуществляет хранение документации Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Управления или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Управления или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии/закрытии его представительств;

3) предложения Управления или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Управления или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества Учредителем;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения, изменения и дополнения в Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами города Красноярска, настоящим Уставом.

5.14. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию, в том

числе письменную, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. По итогам рассмотрения Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.13 настоящего Устава;

- дает заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5,6 и 11 пункта 5.13 настоящего Устава. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения;

- утверждает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13 настоящего Устава;

- принимает решение по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13 настоящего Устава.

5.16. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В таком же порядке осуществляется утверждение документов Наблюдательным советом Учреждения.

5.17. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по итогам рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением.

Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть рассмотрены Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в любой день третьей декады последнего месяца каждого квартала.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию Управления, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия реше-

ния об его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета Учреждения письменного требования Управления, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя учреждения о проведении внеочередного заседания.

5.19. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, осуществляется в форме открытого голосования на проводимом заседании (совместном присутствии членов Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения вопросов повестки дня) или заочного голосования.

5.20. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения руководитель Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

- направление членам Наблюдательного совета Учреждения (не менее, чем за 5-дней до предполагаемой даты проведения заседания) сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

5.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола

заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

5.27. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

5.28. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

5.29. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 3 календарных дня.

5.30. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется и подписывается не позднее 5 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения в двух экземплярах. Оба экземпляра протокола подписываются Председателем Наблюдательного совета Учреждения и членом Наблюдательного совета Учреждения, осуществлявшим ведение протокола. Один экземпляр протокола остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй направляется Управлению.

В протоколе должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания;

- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц;

- повестка дня заседания;

- в случае рассмотрения вопроса о совершении крупных сделок – сумма сделки;

- основные положения выступлений членов Наблюдательного совета Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.

5.31. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им требованию.

5.32. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.33. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись руководителю Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать корреспонденцию учреждения.

5.34. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение руководитель Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня Председатель Наблюдательного совета Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения, осуществляет направление:

1) Управлению:

- рекомендаций по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 5.13 настоящего Устава,
- копию заключения по вопросу, предусмотренному подпунктом 6 пункта 5.13 настоящего Устава,
- копии утвержденных документов по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 5.13 настоящего Устава;

2) руководителю Учреждения:

- заключения по вопросам, предусмотренным подпунктами 6 и 11 пункта 5.13 настоящего Устава,
- утвержденные документы по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 5.13 настоящего Устава;
- решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 и 12 пункта 5.13 настоящего Устава.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Управления. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.37. Руководителем Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. Директор Учреждения назначается на должность приказом руководителя Управления в порядке, установленном правовыми актами города.

При назначении на должность директора с ним руководителем Управления заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

5.39. Руководитель Управления, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города:

определяет условия оплаты труда директора Учреждения, включая установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

предоставляет ему ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков;

осуществляет его командирование;

разрешает совмещение должностей;

в случаях, установленных законодательством, привлекает директора Учреждения к дисциплинарной ответственности.

5.40. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города.

5.41. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания Учредителя, сохранность муниципального имущества, за целевое и эффективное использование бюджетных средств и подотчетен Управлению.

5.42. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом мероприятий;

- по согласованию с руководителем Управления:

1) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

2) принимает на работу и увольняет (за исключением увольнения по инициативе работника) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

3) утверждает положение о стимулирующих и иных выплатах, оказании материальной помощи работникам Учреждения; положение об аттестационной комиссии Учреждения;

4) принимает решение об увеличении или уменьшении норм расходов на

мероприятия, предусмотренных календарным планом городских мероприятий отрасли «молодежная политика»;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;

- на основе заключения Наблюдательного совета Учреждения открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения, принятые по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 и 12 пункта 5.13 настоящего Устава;

- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- совместно с Наблюдательным советом Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города форму и размер оплаты труда работников Учреждения, финансируемой за счет субсидии и субвенции из бюджета города;

- определяет систему, форму и размер оплаты труда работников Учреждения, финансируемой за счет полученных доходов, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с учетом мнения представительного органа работников;

- утверждает положение об оплате труда, с учетом мнения представительного органа работников;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, за исключениями, предусмотренными настоящим Уставом;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города.

5.43. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами города.

5.44. На период временного отсутствия директора Учреждения руководитель Управления назначает исполняющего обязанности руководителя из числа его заместителей или начальников отдела.

5.45. Директор Учреждения не вправе занимать иные должности и заниматься другой оплачиваемой (в том числе, предпринимательской) деятельностью в коммерческих и некоммерческих организациях, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации в случае, если это приведет к конфликту интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора как физического лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей директора Учреждения, а также привести к причинению вреда (в том числе, имущественного) Учреждению.

Директор не вправе входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

5.46. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.47. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, департаментом экономики, департаментом финансов администрации города и другими органами в соответствии с их компетенцией.

6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

6.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также

двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.4. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований

федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.8. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, правовыми актами города.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.5. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения при его реорганизации утверждается департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

7.6. По решению Учредителя Учреждения бюджетное учреждение может быть создано путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном правовым актом города.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и правовыми актами города.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Работа ликвидационной комиссии обеспечивается департаментом

муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Печатью
23 (двадцать три) листов

Директор МИМАУ МВД «Н.В.И.И.»

О.Н. Захарова



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Краснодарскому краю
в Главном государственном архиве
юридического управления
Федеральной налоговой службы

14 октября 16
ОГРН 1032401983450
ГРН 6162468281398
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Начальник (заместитель начальника)
Инспекции

И.И. Виноградова

