

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 4 С М Ш М Ш
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи

г «аQ» 2017 г

за ГРН

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

Заместитель начальника
ИЗВКИ
Кондратьева И.И.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

мой^Дё^ои Политики

администрации Ю. Красноярска

от  № 24

М.В. Егорова



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО МОЛОДЕЖНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПРОДВИЖЕНИЯ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ
«ВЕКТОР»

Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением администрации города Красноярск от 24 октября 2013 года №37 «О создании муниципальных молодежных автономных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Советского района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Красноярск для выполнения работ и оказания услуг в целях успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Красноярск.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярск.

1.4. Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является управление молодежной политики администрации города Красноярск (в дальнейшем, именуемое Управление)

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор»;

сокращенное наименование: ММАУ ЦПМП «Вектор».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 660112, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт. Metallургов, д.22а, помещение № 134 и 135.

Фактический адрес Учреждения: 660112, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт. Metallургов, д.22а, помещение № 134.

Почтовый адрес Учреждения: 660112, г. Красноярск, пр-кт. Metallургов, д.22а, помещение № 134.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками при этом

Учреждение ведет учет расходов и доходов по предпринимательской деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, органах казначейства Красноярского края.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Советского района».

1.12. Учреждение имеет собственные бланки, штампы, эмблему, круглую гербовую печать со своим наименованием.

1.13. Учреждение не имеет филиалы и представительства. С согласия учредителя и в соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставления средствами массовой информации в порядке, в объеме сведений, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной

власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет: успешная социализация и эффективная самореализация молодежи.

Целью создание Учреждения являются:

Создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Красноярска;

Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью города Красноярска.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

организация досуга молодежи;

организация мероприятий в сфере молодежной политики;

организация временной трудовой занятости и трудового воспитания подростков и молодежи;

поддержка и развитие различных форм художественного и технического творчества молодежи;

содействие в деятельности молодежных общественных объединений;

формирование условий для духовно-нравственного развития, гражданского и патриотического становления молодежи, всестороннего здорового развития личности.

2.3. Для достижения своих уставных задач «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

создание условий и организация массовой работы с молодежью по месту жительства;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, культурно - досуговых и иных развлекательных мероприятий;

обеспечение условий для работы художественных, технических клубов, спортивно - оздоровительных, спортивно-технических, а также других клубов и секций по интересам;

осуществление консультационной деятельности для молодежи;

организация и проведение тренингов, семинаров, лекции;

разработка проектов в сфере молодежной политики;

организация презентаций, культурного досуга;

организация спортивно-оздоровительных и других видов услуг;

услуги по трудоустройству и временной занятости молодежи;

организация деятельности молодежных клубов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.4. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.5. Виды деятельности, перечисленные в пункте 2.3. могут осуществляться Учреждением как на возмездной (путем оказания платных услуг), так и на безвозмездной основе.

Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, регулируются правовыми актами города Красноярска.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Управление устанавливает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Указанное задание доводится до Учреждения не позднее 15 дней со дня утверждения бюджета города.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно.

2.7. Управление в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также расходов на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в виде субсидий с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

расходов на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3. Имущество Учреждения и источники его формирования

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории

особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Красноярска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Красноярска на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.12. Оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической и иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики» на основании соответствующего договора, заключенного с Учреждением.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе

договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

4.4. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих уставу и договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, законодательству Российской Федерации.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги и муниципального задания Учредителя;

по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг по основным и иным видам деятельности;

с согласия Управления и департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет внебюджетных средств, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом;

устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

осуществлять аттестацию работников в установленном порядке.

4.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярск.

4.7. Учреждение обязано:

в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом;

осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

обеспечивать гарантированные и безопасные условия труда, социальную защиту своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

обеспечивать по решению Наблюдательного Совета проведение аудиторской проверки своей финансово-хозяйственной деятельности;

ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять отчеты о своей деятельности в Управление и иные органы администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

решение учредителя о создании автономного учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

положения о филиалах, представительствах автономного учреждения; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения; документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

документы, перечисленные в настоящем пункте Устава;

документы, связанные с созданием Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

локальные нормативные акты Учреждения;

решения Учредителя и Управления, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного контроля и надзора;

акты и иные документы Управления, подготовленные по результатам проведенных проверок.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

6. Компетенция учредителя

6.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения:

7.1.2. Наблюдательный совет формируется в количестве 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города, Управления и иных органов администрации города, представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере молодежной политики, просветительской и общественной деятельности, и представители работников Учреждения.

7.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета 3 года.

7.1.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.1.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

7.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа администрации города, трудовых отношений с указанным органом или по представлению администрации города;
- 5) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением;
- 6) по представлению органа администрации города, в отношении своего представителя.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Управления.

7.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопросов;

определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования, а также почтовый либо электронный адреса, по которому они должны направляться (в случае проведения в форме заочного голосования);

определяет повестку дня заседания;

определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;

определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;

председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;

определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня при заочном голосовании;

организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения;

осуществляет хранение документации Наблюдательного совета Учреждения

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Управлению.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Управлению.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.2. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

9.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в любой день последнего месяца каждого квартала.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию Управления, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения об его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета Учреждения письменного требования Управления, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя учреждения о проведении внеочередного заседания.

9.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

9.3. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.4. При отсутствии члена Наблюдательного совета Учреждения на его заседании по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, может быть учтено, при определении наличия кворума и результатов голосования.

9.5. Решение Наблюдательного совета Учреждения может приниматься путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по рассмотрению предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.8. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения руководитель Учреждения обеспечивает:

подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

направление членам Наблюдательного совета Учреждения (не менее, чем за 5 дней до предполагаемой даты созыва собрания), сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

9.9. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола

заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно.

Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

9.11. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

9.12. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

9.13. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 3 календарных дня.

9.14. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется и подписывается не позднее 5 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения в двух экземплярах. Оба экземпляра протокола подписываются Председателем Наблюдательного совета Учреждения и членом Наблюдательного совета Учреждения, осуществлявшим ведение протокола. Один экземпляр протокола остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй направляется Управлению.

В протоколе должно быть указано:

место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания;

фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц;

повестка дня заседания;

основные положения выступлений членов Наблюдательного совета Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

в случае рассмотрения вопроса о совершении крупных сделок - сумма сделки.

Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им требованию.

9.15. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом, вручают под роспись, отправляют на электронную почту) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись руководителю Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать корреспонденцию учреждения.

9.16. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение руководитель Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.17. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня Председатель Наблюдательного совета Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения, осуществляет направление принятых решений/рекомендаций/заключений, в порядке определенном настоящим Уставом.

10. Руководитель учреждения

10.1. Руководителем Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

10.2. Директор Учреждения назначается на должность приказом руководителя Управления в порядке, установленном правовыми актами города.

При назначении на должность директора с ним руководителем Управления заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

10.3. Руководитель Управления, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города:

определяет условия оплаты труда директора Учреждения, включая установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

предоставляет ему ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков;

осуществляет его командирование;
разрешает совмещение должностей;

в случаях, установленных законодательством, привлекает директора Учреждения к дисциплинарной ответственности.

10.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города.

10.5. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания Учредителя, сохранность муниципального имущества, за целевое и эффективное использование бюджетных средств и подотчетен Управлению.

10.6. Директор:

действует без доверенности от имени Учреждения;

представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, исходя из утвержденных Управлением норм и положений о спортивно-массовых мероприятиях;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;

на основе заключения Наблюдательного совета Учреждения открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения, принятые по вопросам, предусмотренными настоящим Уставом;

обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города форму и размер оплаты труда работников Учреждения, финансируемой за счет субсидии и субвенции из бюджета города;

определяет систему, форму и размер оплаты труда работников Учреждения, финансируемой за счет полученных доходов, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с учетом мнения представительного органа работников;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, за исключениями, предусмотренными настоящим Уставом;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города;

по согласованию с руководителем Управления:

принимает на работу и увольняет (за исключением увольнения по инициативе работника) заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения, заключает/расторгает с ними трудовые договоры;

утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

утверждает положение о стимулирующих и иных выплатах, оказании материальной помощи работникам Учреждения;

принимает решение об увеличении или уменьшении норм расходов на мероприятия, предусмотренных календарным планом городских мероприятий отрасли «молодежная политика».

10.7. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами города.

10.8. На период временного отсутствия директора Учреждения руководитель Управления назначает исполняющего обязанности руководителя из числа работников учреждения.

10.9. Директор Учреждения не вправе занимать иные должности и заниматься другой оплачиваемой (в том числе, предпринимательской) деятельностью в коммерческих и некоммерческих организациях, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации в случае, если это приведет к конфликту интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора как физического лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей директора Учреждения, а также привести к причинению вреда (в том числе, имущественного) Учреждению.

10.10. Директор не вправе входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

10.11. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

10.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, департаментом экономики, департаментом финансов администрации города и другими органами в соответствии с их компетенцией.

11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

11.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;

с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

11.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.4. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 11.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Красноярск.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

12.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией города Красноярск.

12.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи в казну города Красноярск.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией города Красноярск.

12.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в муниципальный архив города Красноярска.

Прошито и скреплено печатью на
19829 / 4 G . r r u /

Заместитель начальника межрайонной
И.Н.Кондратьева





Эх листах
инспекции

Изменения в учредительный |
документ юридического лица

ОГРН *тяг*
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи

№ и и * ь е /<P

за ГРН

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №2
по Красноярскому краю

Заместитель начальника
инспекции
Первушина С.Ф.


(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления

молодежной политики

администрации г. Красноярска

от

11/М £0

.В. Сидоренко

5» вглфЪ^2

Изменения в устав
муниципального молодежного автономного учреждения
«Центр продвижения молодежных проектов «Вектор»

1. Внести в пункт 8.1 устава муниципального молодежного автономного учреждения «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор» следующие изменения:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;»

абзацы четырнадцатый-двадцатый изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8. Управление принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- дает заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5,6 и 11 пункта. Управление принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

- принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части 1, обязательные для руководителя Учреждения.».

